

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:

عنوان وظیفه: کارشناس تعلیمات محیط زیستی

بست: (۴)

وزارت یا اداره: اداره ملی حفاظت محیط زیست

بخش: ریاست حفاظت محیط زیست

موقعیت بست: ولایت کابل

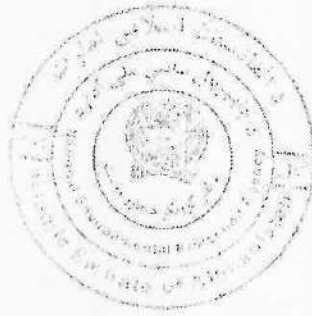
تعداد بست: (۱) بست

گزارشده به: مطابق ساختار تشکیلاتی

گزارش گیر از: مطابق ساختار تشکیلاتی

کد بست:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۴/۴



هدف وظیفه: راه اندازی برنامه های آگاهی دهی پیرامون موضوعات محیط زیستی و سهیم ساختن مردم در تطبیق برنامه ها.

وظایف ومسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. تأمین ارتباط با اقشار مختلف جامعه و تنظیم پروگرام های جدا گانه با آنان برای تبلیغ و ترویج فرهنگ حفاظت محیط زیست.
۲. جلب همکاری مردم در مرکز و ولسوالی ها و سهیم ساختن آنها در تبلیغات محیط زیستی و بلند بردن سطح آگاهی عامه.
۳. برگزاری برنامه های آموزشی محیط زیستی برای کارکنان و منسوبین نهاد های امارتی و غیر امارتی و سایر اقشار جامعه.
۴. جلب همکاری نهادهای امارتی و خصوصی به هدف راه اندازی و تطبیق برنامه های تبلیغاتی و تعلیمات محیط زیستی.
۵. اشتراک در جلسات و برنامه های نهاد های امارتی و خصوصی جهت دریافت اطلاعات و دیدگاه ها و نظریات اقشار مختلف جامعه و جاگزینی آن در پلان های آگاهی عامه مطابق به دیدگاه و بالیسی اداره.

وظایف مدیریتی:

۶. ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان مدیریتی عمومی اطلاعات و آگاهی عامه جهت رسیدن به اهداف پیش بینی شده.
۷. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و ذمه های امارتی و خصوصی مربوطه.
۸. اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف مدیر عمومی اطلاعات و آگاهی عامه مطابق قوانین کشورت و اهداف اداره سپرده می شود.

وظایف هماهنگی:

۹. هماهنگی با نهاد ها، شورا های اجتماعی و شبکه های جامعه مدنی، برای برگزاری نشست ها و ورکشاپ های محیط زیستی.
۱۰. هماهنگی با مراکز تعلیمی، مکاتب، اتحادیه های شورا های اجتماعی، نهاد های مدنی و اشتراک در نشست های آنها.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سويه تحصیلی:
- داشتن حداقل لیسانس در یکی از رشته های محیط زیست، ژورنالیزم، ادبیات و سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ارجحت داده می شود.
۴. تجربه کاری
- تجربه کاری حداقل یک سال.
۵. مهارت هاری لازم:
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

مدیر عمومی مالی و اداری

عنوان وظیفه:

(۴)

پست:

اداره ملی حفاظت محیط زیست

وزارت یا اداره:

ریاست حفاظت محیط زیست

بخش:

۱ پست در ولایت بلخ و ۱ پست در ولایت خوست

موقعیت پست:

۲ پست

تعداد پست:

گزارشده به:

مطابق ساختار تشکیلاتی

گزارش غیر از:

کد پست:

۱۴۰۴/۴/۴

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: حصول اطمینان از تطبیق پالیسی های لازم مالی و اداری به منظور ارتقای سطح مؤثریت و بازدهی کاری.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. ترتیب بودجه مورد نیاز ریاست و نظارت از تحقق شفاف آن به منظور تأمین مصارف عادی و انکشافی.
۲. ارائه بودجه پیشنهادی ریاست حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه به مرکز به منظور گنجاندن آن در بودجه عمومی اداره.
۳. اتخاذ تدابیر به منظور حل مشکلات امور مالی و اداری و ارائه گزارش های مربوط به کارکنان خدمات ملکی و مقررات مالی به منظور اجرای مؤثر امور مربوطه.
۴. تنظیم دسلیمن امور اداری در روشنائی قانون کارکنان خودنایب ملکی و امور مقررات موضوعه به منظور ارتقای سطح مؤثریت کاری.
۵. درخواست تخصیص مورد نیاز بطور ماهوار طبق دستورالعمل مالی و اداری مرکز به منظور تأمین مصارف عادی و انکشافی.
۶. ترتیب و تنظیم دفتر حاضری کارکنان ریاست حفاظت محیط زیست و تنظیم اوقات کاری.
۷. معامله تصدیق های رخصتی، مرخصی و غیره استناد قانونی در دفتر حاضری کارکنان اداره جهت شفافیت امور کاری.
۸. ترتیب استحقاق معاشات مامورین و کارکنان به انطباق دفتر حاضری جهت پرداخت حقوق شان.
۹. ترتیب و حصول اطمینان از توجید راپور ها (م ۲۲) جهت شفافیت و مصارف ماهوار و ربعوار.
۱۰. ترتیب و معامله کثرات معاشات در فورم و دفتر مربوطه جهت تأمین شفافیت مالی.
۱۱. ترتیب و اجرای اضافه کاری مامورین و کارکنان برویت دفتر حاضری جهت پرداخت.
۱۲. اقدام بموقع در مورد باقیات معتمدین جهت تصفیه و تحویل.
۱۳. ارائه مشوره مسلکی به رئیس حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه در مورد طرح پلانهای انکشافی به منظور دستیابی به اهداف و برنامه های حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه.
۱۴. ارائه راپور عواید ریاست حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه به اداره مرکزی و ادارات ذیربط.
۱۵. توجید و ترتیب گزارش فعالیت های ریاست حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه.

وظایف مدیریتی:

۱۶. مطالعه پلانهای انکشافی مدیریت های عمومی حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه بمنظور توجید و ترتیب پلانهای طولی المدت، میان مدت و کوتا مدت.
۱۷. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت با پلان کاری ریاست حفاظت محیط زیست ولایت مربوطه جهت رسیدن به اهداف وظیفوی.
۱۸. مدیریت و رهنمائی پرسونل تحت اثر به منظور تحقق اهداف پلان شده.
۱۹. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به رئیس مربوطه.
۲۰. اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف رئیس مربوطه، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۲۱. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های مختلف ریاست حفاظت محیط زیست و ریاست مالی و حسابی اداره ملی حفاظت محیط زیست.
۲۲. تأمین ارتباط و هماهنگی با مستوفیت ولایت مربوطه.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیلی:

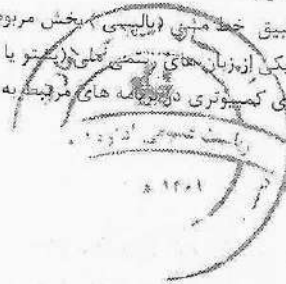
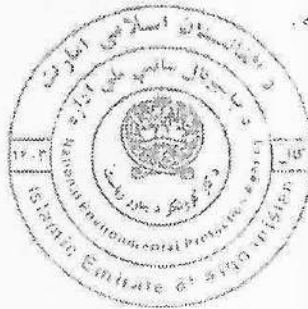
داشتن سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریا از مؤسسات نیمه عالی و یا معادل آن از مدرسه های دینی داخل یا خارج کشور که به تأیید وزارت معارف اداره تعلیمات تخنیک و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد.

۴. تجربه کاری

• تجربه کاری حداقل یک سال

۵. مهارت های لازم:

- قابلیت تطبیق خط منبری (بالایی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی (فارسی یا دری)
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مربوط به وظیفه مربوطه.



معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:

عنوان وظیفه:

کارشناس تغییر اقلیم

(۴)

بست:

وزارت یا اداره:

اداره ملی حفاظت محیط زیست

بخش:

ریاست حفاظت محیط زیست

موقعیت بست:

ولایت های فراه، بدخشان، غور، نورستان، دایکندی و پکتیکا

تعداد بست:

یک بست در ولایت های فوق الذکر

گزارشده به:

مطابق ساختار بسجیدری

گزارش گیر از:

مطابق ساختار تشکیلاتی

کد بست:

۱۴۰۴/۴

تاریخ بازنگری:

هدف وظیفه: تحلیل، ارزیابی ارقام و برنامه ریزی جهت سازگاری و کاهش دهنی با اثرات تغییر اقلیم و اولویت بندی پروژه های پیشنهادی تغییرات اقلیمی در سطح ولایت مربوط.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. جمع آوری ارقام و معلومات در رابطه به انتشار گازات گلخانه ای ناشی از سکتور های مختلف (زراعت، صنعت، ترانسپورت، انرژی و آب...)، ارزیابی و تشخیص آسیب پذیری سکتور های مختلف در برابر خطرات اقلیمی در سطح ولایت مربوطه و شریک سازی آن با ریاست تغییر اقلیم.
۲. ارائه نظرات، پیشنهادات و طرح ها به منظور سازگاری با اثرات تغییر اقلیم، کاهش میزان انتشار گاز های گلخانه ای و گزینه های مناسب سازگاری با خطرات اقلیمی در سطح ولایت مربوطه.
۳. نظارت از روند تطبیق پروژه های مرتبط به تغییرات اقلیمی و شریک سازی گزارش نظارت آن با ریاست تغییر اقلیم.
۴. همکاری با نهاد های سکتوری به منظور تهیه و انکشاف طرح های پیشنهادی مرتبط به برنامه ها و پروژه های تغییر اقلیم در سطح ولایت مربوط.
۵. ایجاد هماهنگی و همکاری با ریاست های هواشناسی، انرژی و آب، زراعت، آبپاری و مالداری، و سایر نهاد ذیربط جهت تقویت سیستم های هشداردهی خطرات اقلیمی مانند خشک سالی، طوفان ها و سیلاب ها.
۶. راه اندازی برنامه های آموزشی و آگاهی دهی برای مردم و ذینفعان، همکاری و تبادل نظر در مورد اثرات تغییر اقلیم.
۷. بررسی و ارزیابی تطبیق ستراتیژی های سازگاری و کاهش در سکتور زراعت، آب، صنعت و منابع طبیعی به صورت دوامدار.
۸. ایجاد دیتابیس ولایتی جهت معلومات مرتبط به تغییر اقلیم، آسیب پذیری ها، پروژه ها و میزان انتشارات گاز های گلخانه ای در سطح ولایت مربوط.

وظایف مدیریتی:

۹. ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار و سالانه به اساس پلان کاری ریاست مربوطه و دست یابی به اهداف تعیین شده.
۱۰. شریک سازی تجارب و مهارت های مسلکی و هماهنگی با سایر همکاران و کارمندان ریاست مربوطه.
۱۱. ارائه گزارش های ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت بخش مربوطه به رئیس.
۱۲. ترتیب گزارش های شش ماهه در رابطه به وضعیت اقلیمی و آسیب پذیری های ولایت مربوطه و ارسال آن به ریاست تغییر اقلیم اداره ملی حفاظت محیط زیست
۱۳. اجرای سایر وظایف که از طرف رئیس مطابق احکام و قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۴. ایجاد هماهنگی با ریاست های امارتی و نهاد های غیر امارتی جهت برگزاری و تسهیل نمودن برنامه های آموزشی، آگاهی دهی و ظرفیت سازی و کنفرانس ها، سیمینار های مرتبط به تغییر اقلیم در سطح ولایت مربوطه.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیلی:
 - داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته های محیط زیست، زراعت، کیمیا، جیولوجی، ساینس، انجینیری معادن و محیط زیست، زمین شناسی، تکنالوژی کیمیاوی و سایر رشته های مرتبط و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های فوق ارجحیت داده میشود.
۴. تجربه کاری:
 - تجربه کاری حداقل یک سال.

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:

عنوان وظیفه: مدیر عمومی اطلاعات و آگاهی عامه

پست:

وزارت یا اداره:

اداره ملی حفاظت محیط زیست

بخش:

ریاست حفاظت محیط زیست

موقعیت پست:

ولایت

تعداد پست:

۱ پست

گزارشده به:

مطابق ساختار تشکیلاتی

گزارش گیر از:

مطابق ساختار تشکیلاتی

کد پست:

۱۴۰۴/۴/۴

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: شریک ساختن معلومات، پلان ها و برنامه های محیط زیستی با مردم از طریق رسانه های جمعی و شبکه های اجتماعی جهت تنویر اذهان عامه درمورد حفظ محیط زیست، تنوع حیات و اهمیت آن در زندگی انسانها.

وظایف ومسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. راه اندازی برنامه های آگاهی دهی در مورد بهبود وضعیت محیط زیست و تنوع حیات در سطح ولایت.
۲. تهیه محتوای تبلیغاتی و نشراتی مانند تصاویر، ویدئو کلیپ ها و پیام ها در مورد حفاظت محیط زیست.
۳. تهیه پریزینتیشن های معلوماتی پیرامون مسایل محیط زیستی و ارائه آن در نهادهای تعلیمی و تحصیلی و غیره جهت آگاهی عامه.
۴. تأمین ارتباط با رسانه های جمعی، نهادهای اجتماعی و سایر اقشار جامعه بمنظور ترویج فرهنگ حفاظت محیط زیست.
۵. جلب همکاری نهاد های آمارتی و خصوصی، به منظور همکاری در تبلیغاتی برای حفاظت از محیط زیست.

وظایف مدیریتی:

۶. ترتیب پلان های کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان های اعلامی و اهداف تعیین شده.
۷. انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر و ویرایش ها، سمینار ها، کارگاه ها، کارکنان تحت اثر.
۸. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها، دستاورد ها، پیشرفت ها و به منظور مطلع ساختن رئیس.
۹. اجرای سایر وظایف مرتبط که از طرف رئیس، مطابق قوانین، مقررات و اهداف اعلامی و تعیین شده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۰. هماهنگی و ارتباط دایمی با مردم و ارگانی محلی به منظور دریافت اطلاع و مشکلات محیط زیستی.
۱۱. تأمین ارتباط و هماهنگی با ملا امانان مساجد و تکایا و شریک سازی پالیسی و پلان جهت آگاهی اذهان عامه.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیلی:

داشتن حداقل لیسانس در یکی از رشته های محیط زیست، ژورنالیسم، ادبیات و سایر رشته های مرتبط از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور و به درجات بالاتر تحصیلی در رشته های فوق الذکر ارجحت داده می شود.

تجربه کاری:

- تجربه کاری حداقل یک سال.

مهارت هاری لازم:

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:

عنوان وظیفه:

کارشناس نظارت و تفتیش محیط زیستی
(۴)

بست:

وزارت یا اداره:

اداره ملی حفاظت محیط زیست

بخش:

ریاست حفاظت محیط زیست

موقعیت بست:

ولایات

تعداد بست:

۱ بست

گزارشده به:

مطابق ساختار تشکیلاتی

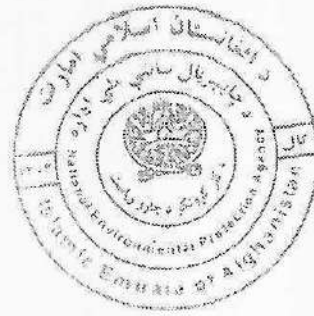
گزارش گیر از:

مطابق ساختار تشکیلاتی

کد بست:

۱۴۰۴/۴/۴

تاریخ بازنگری:



هدف وظیفه: تشخیص منابع آلوده کننده های محیط زیستی، دریافت راه حل ها به منظور بهبود بخشیدن وضعیت محیط زیستی در سطح ولایت مربوطه.

وظایف ومسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. نظارت و کنترل از مواد مصرفی و تولیدی که بر محیط زیست اثر سوء وارد می نماید.
۲. نظارت و کنترل از جواز های محیط زیست، به منظور تطبیق شرایط اجازه نامه و جواز های صادر شده.
۳. همکاری در نظارت و تفتیش از ساحات تولیدی و معدنی مواد مشوره و کیمیاوی غرض اتخاذ تدابیر عملی کاهش دهنی اثرات سوء آن بالای محیط زیست.
۴. سروی منابع آلود کننده های محیط زیستی و مشخص نمودن عوامل فعالیت های که بالاتر آن کیفیت آب، هوا و خاک متاثر میگردد.
۵. ارایه مشوره به منظور نظارت و تفتیش از فعالیت های محلی و تطبیق رهنمود های محیط زیستی.
۶. نظارت و تفتیش از ساحات تجاری، صنعتی و زراعی به منظور حفاظت صحت بشری، حیوانی، نباتی و محیط زیست آنها.
۷. ارائه نظریات تکنیکی برای طرح های نظارت و تفتیش محیط زیستی و برنامه های آینده در اداره.
۸. جمع آوری ارقام و معلومات از منابع آلوده کننده های محیط زیستی برای تهیه بانک معلوماتی.

وظایف مدیریتی

۹. ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه درمطابقت با پلان مدیریت عمومی. بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده.
۱۰. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به مدیر عمومی مربوطه.
۱۱. اجرای سایر وظایف مرتبط که ازطرف مدیر عمومی، مطابق قوانین، مقررات واهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۲. ایجاد روابط و هماهنگی با ادارات محلی بمنظور دریافت مشکلات محیط زیستی کارکنان امارتی و مردم محلی.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.
۳. سویه تحصیلی:
- داشتن حداقل سند تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های (محیط زیست، زراعت، زمین شناسی، ساینس، تکنالوژی کیمیاوی و صنعتی) و سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و خارج کشور و به درجات بالاتر تحصیلی متذکره ارجحیت داده میشود.
۴. تجربه کاری
- تجربه کاری حداقل یک سال.
۵. مهارت هاری لازم:
- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری)
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.