



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

سرمچل

- د طبي پاتې شونو (زبالو) مقرره • مقرره زباله های طبي
- د ملکي هوایي حمل او نقل مؤسسو • مقرره ایجاد و فعالیت مؤسسات
- در امنخته کولو او فعالیت مقرره • حمل و نقل هوایی ملکی

تاریخ نشر: (۲۰) سرطان سال ۱۳۹۶ هـ . ش
نمبر مسلسل: (۱۲۶۳)

د خپرېدونېه: ۱۳۹۶ هـ . ش کال د چنگاښ د میاشتي (۲۰)
پرله پسې نمبر: (۱۲۶۳)

د امتياز خاوند: د عدليې وزارت
مسئول چلوونکي: قانونمل محمدرحيم "دقيق"
٠٧٠٠٥٨٧٤٥٧
د دفتر تيلفون: ٠٢٠٢٣١٤٢٩٨
مرستيال: نور علم ٠٧٠٠١٤٧١٧٨
مهتم: محمد جان ٠٧٤٧٦٢٧٩٣٠
وب سايت: www.moj.gov.af

قيمت (به اساس قرارداد): (١٨) افغانی
تیراژ چاپ: (٣٠٠٠) جلد
تعداد صفحات به شمول پشتی: (٦٠) صفحه
مطبعه: پرویز
آدرس: وزارت عدلیه، ریاست نشرات و ارتباط عامه، سرک (١٥) وزیر محمد اکبر خان (شیرپور) کابل

د طبي پاتي شونو د مقرري د انفاذ
په هکله د افغانستان اسلامي
جمهوريت د رئيس
حکم

گڼه: (۲۳۱)

نېټه: ۱۳۹۶/۱/۲۱

لومړۍ ماده:

د طبي پاتي شونو مقرره چې
د افغانستان اسلامي جمهوريت کابينې د
۱۳۹۵/۱۱/۲۰ نېټې په خپله (۲۳)
گڼه غونډه کې، په (۵) فصلونو، (۲۵)
مادو او دريو ضميمو په د ننه کې
تصويب کړې ده، منظوروم.

دوه يمه ماده:

دغه حکم د کابينې له مصوبې او
نوموړې مقرري سره يوځای دې په
رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

حکم

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد انفاذ مقرره
زباله های طبي

شماره: (۲۳۱)

تاريخ: ۱۳۹۶/۱/۲۱

ماده اول:

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان
مقرره زباله های طبي را که در جلسه
شماره (۲۳) مؤرخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۰
خویش به داخل (۵) فصل، (۲۵)
ماده و سه ضميمه تصويب نموده
است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابينه و
مقرره مذکور در جريده رسمی نشر
گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د طبي پاتي شونو

د مقررې د تصويب د طرحې په

هکله د افغانستان اسلامي

جمهوريت د کابينې

مصوبه

نېټه: (۲۳)

۱۳۹۵/۱۱/۲۰

د افغانستان د اسلامي جمهوريت

کابينې د طبي پاتي شونو د مقررې

طرحه د ۱۳۹۵/۱۱/۲۰ نېټې په

غونډه کې په (۵) فصلونو، (۲۵) مادو

او دريو ضميمو په دننه کې تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد تصويب طرح

مقرره زباله هاي

طبي

شماره: (۲۳)

تاريخ: ۱۳۹۵/۱۱/۲۰

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان

طرح مقرره زباله هاي طبي را در

جلسه مؤرخ ۱۳۹۵/۱۱/۲۰ به

داخل (۵) فصل، (۲۵) ماده و سه

ضميمه تصويب نمود.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات مقرره زباله های طبی فصل اول احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۵.....	مبنی.....	ماده اول:
۵.....	اهداف.....	ماده دوم:
۶.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۸.....	ساحه تطبیق.....	ماده چهارم:

فصل دوم

مكلفیت متصدی زباله های طبی

۹.....	جواز فعالیت.....	ماده پنجم:
۱۰.....	قیمت و مدت اعتبار جواز فعالیت.....	ماده ششم:
۱۱.....	مكلفیت های متصدی.....	ماده هفتم:
۱۲.....	تخلیه و تصفیه.....	ماده هشتم:
۱۳.....	توظیف کارکنان تنظیم زباله های طبی.....	ماده نهم:

فصل سوم

معیارهای تنظیم زباله های طبی

۱۴.....	تهیه علامات.....	ماده دهم:
۱۴.....	برچسپ (لیبل).....	ماده یازدهم:

معیارهای عملیاتی و انتشار دستگاه احتراق..... ۱۵	ماده دوازدهم:
معیارهای دفن زباله های طبی..... ۱۶	ماده سیزدهم:
ارایه گزارش سالانه متصدی..... ۱۸	ماده چهاردهم:
ارایه گزارش از وقوع حادثه..... ۱۹	ماده پانزدهم:
انتقال زباله های طبی..... ۱۹	ماده شانزدهم:

فصل چهارم

مسئولیت های ادارات ذیربط

ایجاد کمیته تنظیم زباله های طبی..... ۲۰	ماده هفدهم:
وظایف و صلاحیت های کمیته ها..... ۲۲	ماده هجدهم:
وظایف اداره ملی حفاظت محیط زیست..... ۲۴	ماده نوزدهم:
بررسی حوادث و اسناد..... ۲۵	ماده بیستم:

فصل پنجم

احکام متفرقه

موارد تأدیبی..... ۲۶	ماده بیست و یکم:
جبران خساره مالی متضرر..... ۲۷	ماده بیست دوم:
جواز فعالیت مجدد..... ۲۷	ماده بیست و سوم:
وضع لوایح و طرز العمل ها..... ۲۷	ماده بیست و چهارم:
انفاذ..... ۲۸	ماده بیست و پنجم:

د طبي پاتي شونو (زبالو) مقررہ

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه مقررہ د ژوند چاپيريال د قانون په دوه ويشتمه ماده کې ددرج شوي حکم له مخې، وضع شوې ده.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې مقررې موخې عبارت دي له:

۱- د طبي پاتي شونو له بيولوژيکي ناورو اغېزو څخه مخنيوی او د هغو راکمول.

۲- د انسان، حيوان او نبات له روغتيا څخه ساتنه.

۳- د بيولوژيکي ناورو اغېزو لرونکو طبي پاتي شونو له منځه وړل.

۴- د طبي پاتي شونو له منځه وړلو څخه د څارنې د ډول پورې د اړوندو چارو تنظيمول.

۵- د طبي پاتي شونو د تنظيم د

مقررہ زباله های طبي

فصل اول

احکام عمومي

مبني

ماده اول:

این مقررہ به تاسی از حکم مندرج ماده بیست و دوم قانون محیط زیست، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این مقررہ عبارت اند از:

۱- جلوگیری از اثرات سوء بيولوژيکي زباله های طبي و کاهش آن.

۲- حفاظت از صحت انسان، حيوان و نبات.

۳- امحای زباله های طبي دارای اثرات سوء بيولوژيکي.

۴- تنظيم امور مربوط به طرز نظارت از امحای زباله های طبي.

۵- تشخيص مسئولیت ها و

متصدي د مسئولیتونو او مکلفیتونو
تشخیصول.

اصطلاحگانې

درېمه ماده:

په دې مقررره کې راتلونکې
اصطلاحگانې لاندې مفاهیم افاده کوي:
۱- طبي پاتې شونې: هغه مواد دي،
چې د انسانانو او حیواناتو په تشخیص،
معالجه او واکسین، د هغو د ساتنې او
تداوي په مقصد د نباتاتو پرمخ په سم
پاشي، اړوندو خپرنيزو فعالیتونو، د
بیولوژیکي او کیمیاوي موادو په تولید یا
آزمایښت کې د استعمال له امله منځته
راغلې او د بیولوژیکي ناوړه اغېزو
لرونکې وي.

۲- کلینیکي ضایعات: طبي پاتې شونې
دي، چې د روغتونونو، کلینیکونو،
پرمزمنو ناروغیو د اخته زړو کسانو د
څارنې د مرکزونو، د ډاکټرانو د
کنټنځایونو، طبي لابراتوارونو، د طبي
خپرنو د مرکزونو، وترنری او داسې
نورو د فعالیت له امله تولید شوې وي،

مکلفیت های متصدي تنظيم زباله های
طبي.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این مقررره مفاهیم
ذیل را افاده می نماید:

۱- زباله طبي: موادی است، که به
اثر استعمال در تشخیص، معالجه،
واکسین انسان ها و حیوانات، سم
پاشی روی نباتات به مقصد حفاظت و
تداوی آنها، فعالیت های تحقیقاتی
مربوط، تولید یا آزمایش مواد
بیولوژیکي و کیمیاوی بوجود آمده و
دارای اثرات سوء بیولوژیکي
باشد.

۲- ضایعات کلینیکي: زباله های طبي
است، که به اثر فعالیت شفاخانه ها،
کلینیک ها، مراکز مراقبت کهن سالان
مصاب به بیماری های مزمن، معاینه
خانه های دوکتوران، لابراتوارهای
طبي، مراکز تحقیقات طبي، وترنری و
امثال آن تولید گردیده، منتن بوده یا

احتمال سرایت انتان از آن متصور باشد.

۳- مواد بیولوژیکی: موادی است، که از ارگانیزم‌ها یا میکروارگانیزم‌ها، محصولات میتابولیزم و تعاملات مواد بیولوژیکی، کیمیاوی و تحقیقاتی به مقصد استفاده در تشخیص، تولید و تطبیق واکسین، پانسیمان، معالجه انسان و حیوان یا در فعالیت تحقیقاتی مربوط به آن بوجود آمده باشد.

۴- مواد کیمیاوی: موادی است، که به منظور آزمایشات تطبیقی، تحقیقاتی و تحلیلی درشفاخانه‌ها، کلینیک‌ها، لابراتوارها و مؤسسات تحقیقاتی طبی بکار می‌رود.

۵- جواز فعالیت: سند کتبی است، که به منظور فعالیت‌های تولید، جمع‌آوری، دریافت، ذخیره، انتقال، تصفیه، تخلیه، جداسازی، ریسایکل، حریق یا نحوه دیگر زباله‌های طبی از طرف اداره ملی حفاظت محیط زیست، مطابق احکام

منتن وی یا ورخچه د انتان د خپرېدو احتمال متصور وي.

۳- بیولوژیکی مواد: هغه مواد دي، چې په تشخیص، د واکسین په تولید او تطبیق، پانسیمان، د انسان او حیوان په معالجه یا په اړوندو خپرنیزو فعالیتونو کې د کتې اخیستنې په مقصد له ارگانیزمونو یا میکرو ارگانیزمونو، د میتابولیزم له محصولاتو او د بیولوژیکی، کیمیاوي او خپرنیزو موادو له تعاملاتو څخه منځته راغلي وي.

۴- کیمیاوي مواد: هغه مواد دي چې په روغتونونو، کلینیکونو، لابراتوارونو، او طبي خپرنیزو مؤسسو کې د تطبیقي، خپرنیزو او تحلیلي آزمایشتونو په منظور کارول کېږي.

۵- د فعالیت جواز: هغه لیکلی سند دی، چې د طبي پاتې شونو د تولید، راټولونې، موندنې، زېرمه کونې، لېږدونې، تصفیې، تخلیې، بېلونې، ریسایکل، سوه زونې یا دبل ډول فعالیتونو په منظور د ژوند چاپیریال ساتنې د ملي ادارې لخوا ددې مقررې

له حکمونو سره سم متصدي ته ورکول کېږي.

۶- متصدي: هغه شخص دی، چې طبي پاتې شوني توليد، راټول، زېرمه، لېږد، تصفيه، تخليه، بېل، ريسايکل او سوځوي، چې روغتونونه، پالن ځايونه، انساني او حيواني کلينیکونه، پتالوژي لابراتوارونه، څېړنيز مرکزونه، د وينې بانکونه، نور طبي تاسيسات او د فعاليت د جواز لرونکي پکې شاملېږي.

د تطبيق ساحه

څلورمه ماده:

- (۱) ددې مقررې حکمونه پر متصدي د تطبيق وړ دي.
- (۲) د راديو اکتيف طبي پاتې شوني د اړوند تقينې سند سره سم تنظيمېږي.

این مقررہ برای متصدي اعطاء می‌گردد.

۶- متصدي: شخصی است، که زباله های طبي را توليد، جمع آوری، دریافت، ذخيره، انتقال، تصفيه، تخليه، جداسازی، ريسايکل و حريق می‌نماید، که شامل شفاخانه ها، محلات پرستاری، کلينیک های انساني و حيواني، لابراتوارهای پتالوژي، مراکز تحقيقاتی، بانکهای خون، ساير تاسيسات طبي و دارندگان جواز فعاليت می‌باشند.

ساحه تطبيق

ماده چهارم:

- (۱) احکام این مقررہ بالای متصدي قابل تطبيق می‌باشد.
- (۲) زباله های طبي راديو اکتيف مطابق سند تقينی مربوط تنظيم می‌گردد.

دوه یم فصل

د طبي پاتي شونو د متصدي
مکلفیتونهد فعالیت جواز

پنځمه ماده:

(۱) متصدي مکلف دی، د ژوند چاپیریال د ساتنې له ملي ادارې څخه د فعالیت جواز لاسته راوړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوې متصدي، د فعالیت د جواز د غوښتنلیک فورمه چې د لاندې مطالبو لرونکې وي د ژوند چاپیریال د ساتنې ملي ادارې ته وړاندې کړي:

۱- د غوښتنلیک ورکونکي نوم او آدرس.

۲- د فعالیت ډول.

۳- د ژوند چاپیریالیز او ټولنیز

اغیزو د ارزونې Environmental Social Impact Assessment (ESIA) سکریټنگ رپوټ، د ژوند چاپیریالیز او بررسي د اغیزو د لومړني آزمایښتونو په هکله تفصیل.

فصل دوم

مکلفیت متصدي زباله های
طبيجواز فعالیت

ماده پنجم:

(۱) متصدي مکلف است، جواز فعالیت را از اداره ملی حفاظت محیط زیست بدست آورد.

(۲) متصدي مندرج فقره (۱) این ماده، فورمه درخواستی جواز فعالیت را که حاوی مطالب ذیل می باشد به اداره ملی حفاظت محیط زیست ارائه می نماید:

۱- اسم و آدرس درخواست دهنده.

۲- نوع فعالیت.

۳- تفصیل در مورد ارزیابی

اثرات محیط زیستی و اجتماعی، Environmental Social Impact Assessment (ESIA) گزارش سکریټنگ، آزمایش ابتدایی اثرات محیط زیستی و بررسی.

- ۴- تفصیلي وړاندیز یا پروپوزل.
 ۵- د طبي پاتې شونو د تخلیې د ځای آدرس.
 ۶- د تصفیې د دستگاه آدرس.
 ۷- د طبي پاتې شونو د له منځه وړلو د ځای آدرس.
 ۸- د لېږد د مسیر ټاکل.
 ۹- د طبي پاتې شونو کټګوري.
 ۱۰- د غوښتنلیک ورکوونکي لاسلیک.
- ۴- پیشنهاد یا پروپوزل تفصیلی.
 ۵- آدرس محل تخلیه زباله های طبی.
 ۶- آدرس دستگاه تصفیه.
 ۷- آدرس محل امحای زباله های طبی.
 ۸- تعیین مسیر انتقال.
 ۹- کتگوری زباله های طبی.
 ۱۰- امضای درخواست دهنده.
- (۳) د ژوند چاپیریال د ساتنې ملي اداره به ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوي د غوښتنلیک فورمه ترتیب او د متقاضیانو په لاسرسی کې به یې ورکوي.
- (۳) اداره ملی حفاظت محیط زیست فورمه درخواستی مندرج فقره (۲) این ماده را ترتیب و بدسترس متقاضیان قرار می دهد.
- د فعالیت د جواز قیمت او موده
 شپږمه ماده:
- (۱) ددې مقرري د پنځمې مادې په (۱) فقره کې درج شوی د فعالیت جواز د لسوزرو (۱۰۰۰۰) افغانیو د ورکړې په بدل کې د درې کلونو لپاره متصدي ته ورکول کېږي.
- قیمت و مدت اعتبار جواز فعالیت
 ماده ششم:
- (۱) جواز فعالیت مندرج فقره (۱) ماده پنجم این مقرره در بدل پرداخت مبلغ، ده هزار (۱۰۰۰۰) افغانی برای مدت سه سال به متصدي اعطاء می گردد.

(۲) د فعالیت جواز د اعتبار د مودې له پای ته رسېدو وروسته ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي مبلغ د نېمايي ورکړې په بدل کې نوې کېږي.

د متصدي مکلفیتونه

اوومه ماده:

متصدي لاندې مکلفیتونه لري:

۱- د ژوند چاپیریال د قانون او ددې مقرري له حکمونو سره سم له تولید څخه تر له منځه وړلو پورې د طبي پاتې شونو د اړوندو فعالیتونو تنظیمول.

۲- له نورو پاتې شونو سره د طبي پاتې شونو له ګډېدو څخه مخنیوی.

۳- ددې مقرري له (۲) ګڼې ضميمې سره سم د تولید په ځای کې په خريطو یا ځانګړو لوبنو کې د طبي پاتې شونو بېلول.

۴- ددې مقرري د (۳) ګڼې ضميمې سره سم د طبي پاتې شونو علامت ګذاري.

۵- د پرمختیايي پلان په طرح کې د

(۲) جواز فعالیت بعد از ختم مدت اعتبار در برابر پرداخت نصف مبلغ مندرج فقره (۱) این ماده تجدید می گردد.

مکلفیت های متصدي

ماده هفتم:

متصدي دارای مکلفیت های ذیل می باشد:

۱- تنظیم فعالیت های مربوط به زباله های طبی از تولید الی امحا طبق احکام قانون محیط زیست و این مقرر.

۲- جلوگیری از مخلوط شدن زباله های طبی با سایر زباله ها.

۳- جداسازی زباله های طبی طبق ضمیمه شماره (۲) این مقرر در محل تولید در خريطه ها یا ظروف معین.

۴- علامت گذاری زباله های طبی مطابق ضمیمه شماره (۳) این مقرر.

۵- شامل ساختن سه اصل (کاهش،

درېوو اصلونو(راکمول، بیاکته اخیستنه او ریسایکل ۳Rs) شاملول او د هغو تطبیقول.

۶- د طبي پاتې شونو د تولید، راټولولو، موندلو، زېرمه کولو، لېږدولو، تصفیې، تخلیې، بېلولو، ریسایکل، سوزولو یا د تنظیم پورې د اړوندو فعالیتونو د اسنادو او سوابقو ساتل.

۷- د ژوند چاپیریال د ساتنې ملي ادارې ته طبي پاتې شونو پورې د اړوندې حادثې له پېښېدو څخه د رپوټ وړاندې کول.

۸- د هرکال له پای ته رسېدو څخه وروسته د یوې میاشتي په ترڅ کې د ژوند چاپیریال د ساتنې ملي ادارې او یوه کابې د عامې روغتیا وزارت ته د اړوندو فعالیتونو د کلني رپوټ وړاندې کول.

تخلیه او تصفیه

اټمه ماده:

متصدي مکلف دی، د طبي پاتې شونو د تخلیې او تصفیې لپاره د اړتیا وړ

استفاده مجدد و ریسایکل- ۳Rs) در طرح پلان انکشافی و تطبیق آن.

۶- نگهداری اسناد و سوابق تولید، جمع آوری، دریافت، ذخیره، انتقال، تصفیه، تخلیه، جداسازی، ریسایکل، حریق یا فعالیت مرتبط به تنظیم زباله های طبی.

۷- ارایه گزارش از وقوع حادثه مربوط زباله های طبی به اداره ملی حفاظت محیط زیست.

۸- ارایه گزارش سالانه فعالیت های مربوط در خلال مدت یک ماه بعد از ختم هر سال به اداره ملی حفاظت محیط زیست و یک کاپی آن به وزارت صحت عامه.

تخلیه و تصفیه

ماده هشتم:

متصدي مکلف است، جهت تخلیه و تصفیه زباله های طبی دستگاه های

دستگاوي جوړې کړي يا د کلو
دستگاوي يا د فعاليت د جواز لرونکي
خصوصي سکتور له لارې د پاتې شونو
په تخليبي او تصفيي اقدام وکړي.

د طبي پاتې شونو د تنظيم د کارکوونکو توظيف

نهمه ماده:

(۱) متصدي مکلف دی، د طبي پاتې
شونو د تنظيم په غرض په اړونده اداره
کې د اړتياوړ کارکوونکي توظيف
کړي.

(۲) روغتونونه، کلينیکونه، درملتونونه،
لابراتوارونه او د وينې بانکونه چې په
يوه مياشت کې له زرو مريضانو څخه
کمو ته روغتيايي خدمتونه وړاندې
کوي، مکلف دي، لږترلږه يوتن د طبي
پاتې شونو د تنظيم لپاره توظيف
کړي.

(۳) متصدي مکلف دی، د طبي پاتې
شونو د تنظيم د کارکوونکو له توظيف
څخه د ژوند چاپيريال ساتنې ملي ادارې
ته ډاډ ورکړي.

مورد نیاز را احداث نموده يا از طريق
دستگاه های مشترک يا سکتور
خصوصی دارای جواز فعالیت به تخلیه
و تصفیة زباله ها اقدام نماید.

توظيف کارکنان تنظيم زباله های طبي

ماده نهم:

(۱) متصدي مکلف است، غرض
تنظيم زباله های طبي، کارکنان مورد
نیاز را در اداره مربوط توظيف
نماید.

(۲) شفاخانه ها، کلينیک ها،
دواخانه ها، لابراتوارها و بانک های
خون که خدمات صحی را برای کمتر
از یک هزار مريض در ماه عرضه می-
نمایند، مکلف اند، حداقل یک نفر را
غرض تنظيم زباله های طبي توظيف
نمایند.

(۳) متصدي مکلف است، از توظيف
کارکنان تنظيم زباله های طبي به اداره
ملي حفاظت محیط زیست اطمینان
دهد.

درېيم فصل

د طبي پاتې شونو د تنظيم

معيارونه

د نښو برابرول

لسمه ماده:

(۱) د طبي پاتې شونو کټگوري ددې مقررې له (۱) گڼې ضميمې سره سم صورت مومي.

(۲) د طبي پاتې شونو په تصفيه کې ددې مقررې په (۲) گڼه ضميمه کې روشونه په پام کې نيول کېږي.

(۳) متصدي مکلف دی، د طبي پاتې شونو لپاره مناسبې نښې چې د سمې يا بيولوژيکي خطرونو ښکاره کونکې وي ددې مقررې له (۳) گڼې ضميمې سره سم برابرې کړي.

برچسپ (لېبل)

يوولسمه ماده:

(۱) متصدي مکلف دی، د طبي پاتې شونو د لېږد د ظروفو يا خريطو او نقلیه وسايطو لپاره برچسپ

فصل سوم

معيارهای تنظيم

زباله های طبي

تهیه علامات

ماده دهم:

(۱) کتگوري زباله های طبي مطابق ضميمه شماره (۱) اين مقررہ صورت می گيرد.

(۲) در تصفيه زباله های طبي روش های ضميمه شماره (۲) اين مقررہ رعايت می گردد.

(۳) متصدي مکلف است، برای زباله های طبي علامات مناسبی که نشاندهنده خطر سمی يا بيولوژيکی باشد مطابق ضميمه شماره (۳) اين مقررہ تهیه نماید.

برچسپ (لېبل)

ماده يازدهم:

(۱) متصدي مکلف است، برای ظروف يا خريطه های انتقال و وسايط نقلیه زباله های طبي برچسپ

برابر کړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی برچسپ د لاندې مطالبو لرونکی وي:

- ۱- د طبي پاتې شونو د کټگوري-گڼه.
- ۲- د طبي پاتې شونو ډول.
- ۳- د طبي پاتې شونو تشریح.
- ۴- د لېرونکي نوم، آدرس او د تېليفون شمېره.

۵- د اخیستونکي نوم، آدرس او د تېليفون شمېره.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې درج شوی برچسپ واضح او څرگند وي او د وینځلو وړ نه وي.

عملیاتي معیارونه او د احتراق د

دستگاه خپرېدل

دوولسمه ماده:

د ژوند چاپېریال د ساتنې ملي اداره د نورو اړوندو ادارو په همکارۍ د احتراق د دستگاه عملیاتي معیارونه او خپرېدل، د طبي پاتې شونو د تعقیب دستگاه، طبي مایع پاتې شوني، د

تهیه نماید.

(۲) برچسپ مندرج فقره (۱) این ماده حاوی مطالب ذیل می باشد:

- ۱- شماره کتگوري زباله های طبي.
- ۲- نوع زباله های طبي.
- ۳- تشریح زباله های طبي.
- ۴- اسم، آدرس و شماره تېليفون فرستنده.

۵- اسم، آدرس و شماره تېليفون گیرنده.

(۳) برچسپ مندرج فقره (۲) این ماده واضح و آشکار بوده و غیرقابل شستشو می باشد.

معیارهای عملیاتي و انتشار

دستگاه احتراق

ماده دوازدهم:

اداره ملی حفاظت محیط زیست به همکاری سایر ادارات ذیربط معیارهای عملیاتي و انتشار دستگاه احتراق، دستگاه تعقیب زباله های طبي، زباله های طبي مایع، سیستم

مایکرو ویو سیستم او د طبي پاتې شونو امحاء (دفن او حریق) برابر او تنظیموي.

د طبي پاتې شونو د دفن معیارونه

دیارلسمه ماده:

(۱) طبي پاتې شونې د لاندې معیارونو په پام کې نیولو سره دفن کېږي:

۱- گودال له (۳ څخه تر ۵) مترو ژور والي او د گودال تل چې لږترلږه د ځمکې لاندې اوبو له سطحې څخه دوه متره لوړ وي وکیندل شي، تر نیمایي پورې له طبي پاتې شونو څخه ډکه شي بیا په خاورو سره له ډکولو دمخه طبي پاتې شونې د چوني په لايې سره چې پناه والی یې ۵۰ سانتي متره وي وپوښول شي.

۲- گودالونه باید د استوګنې له ځای څخه لږترلږه له (۱۰ تر ۱۵) کیلو مترو پورې لرې وي او ځای یې پداسې شکل سره وټاکل شي چې تر ځمکې لاندې اوبو ته هېڅ ډول ککړتیا نفوذ ونکړي.

۳- سیمه د سیلاب او فرسایش په

مایکرو ویو و امحاء زباله های طبي (دفن و حریق) را تهیه و تنظیم می نماید.

معیارهای دفن زباله های طبي

ماده سیزدهم:

(۱) زباله های طبي با رعایت معیارهای ذیل دفن می گردد:

۱- گودال با عمق (۳ الی ۵) متر و قاعده گودال حداقل دو متر از سطح آبهای زیر زمینی بلندتر باشد حفر شود، تا نصف آن از زباله های طبي پر شود سپس قبل از پر کردن بقیه گودال توسط خاک، زباله های طبي با لایه چونه به ضخامت ۵۰ سانتي متر پوشانیده شود.

۲- گودال ها باید از محل سکونت حداقل (۱۰ الی ۱۵) کیلومتر دور بوده و محل آن طوری تعیین شود که هیچ نوع آلودگی به آبهای زیر زمینی نفوذ نکند.

۳- ساحه در معرض سیلاب

- معرض کې نه وي. و فرسایش نباشد.
- ۴- هرځل چې پاتې شوني په گودال کې اچول کېږي د ۱۰ سانتي مترو په پنډه والي (ضخامت) سره خاوره بايد د پاتې شونو د پوښولو لپاره د هغو د پاسه توری شي. د گودال تل بايد د عایقه موادو يا هغو موادو سره چې د لږ نفوذ قابلیت لري پټه شي.
- ۵- د طبي پاتې شونو د دفن سیمه بايد د نفوذ قابل نه وي.
- ۶- کم عمقه شاه بايد ورسره نږدې نه وي.
- ۷- د طبي پاتې شونو د دفن له ځای څخه د حیواناتو د نه تېرېدو راتېرېدو (عبور مرور) څخه د ډاډ ترلاسه کول او د سیمې يافلزي ديوالونو په واسطه د هغې محدودول.
- (۲) د طبي پاتې شونو د دفن د موقعیت ځای د ژوند چاپېریال د سانتي د ملي ادارې له خوا ټاکل کېږي.
- (۳) د ژوند چاپېریال د سانتي ملي اداره د طبي پاتې شونو د دفن د گودال د سکيج یونقل ساتي.
- و فرسایش نباشد.
- ۴- هر باریکه زباله ها به گودال انداخته می شوند یک لایه به ضخامت ۱۰ سانتي متر خاک بايد برای پوشانیدن زباله ها بالای آن ریخته شود. سطح قاعده گودال بايد با مواد عایق یا مواديکه قابلیت نفوذ کم را دارا باشد مستور گردد.
- ۵- ساحة دفن زباله های طبي غير قابل نفوذ باشد.
- ۶- چاه کم عمق در نزدیکی آن موجود نباشد.
- ۷- حصول اطمینان از عدم عبور و مرور حیوانات به محل دفن زباله های طبي و محدود ساختن آن توسط دیوارهای سیمی یا فلزی.
- (۲) موقعیت محل دفن زباله های طبي توسط اداره ملی حفاظت محیط زیست تعیین می گردد.
- (۳) اداره ملی حفاظت محیط زیست یک نقل از سکيج گودال های دفن زباله های طبي را نگهداری می نماید.

(۴) د ژوند چاپیریال د ساتنې ملي اداره مکلفه ده، د طبي پاتې شونو له معیاري دفن څخه څارنه وکړي.

د متصدي د کلني رپوټ وړاندې

کول

څوارلسمه ماده:

متصدي مکلف دی، کلني رپوټ چې د لاندې مطالبو لرونکې وي د ژوند چاپیریال د ساتنې ملي ادارې ته وړاندې کړي:

۱- د فعالیت د جواز لرونکي شخص نوم او آدرس.

۲- د طبي پاتې شونو په اړه معلومات (د تولید شوي طبي پاتې شونو کټگوري او د هغې میاشتنۍ اندازه).

۳- د تصفیې په اړه معلومات (په ځای کې یا له ځایه د باندې تصفیه).

۴- د تصفیه شوي طبي پاتې شونو اندازه.

۵- د تصفیې ډول.

۶- اړوند نور معلومات.

(۴) اداره ملي حفاظت محیط زیست مکلف است، از دفن معیاری زباله های طبي نظارت نماید.

ارایه گزارش سالانه

متصدي

ماده چهاردهم:

متصدي مکلف است، گزارش سالانه را که حاوی مطالب ذیل باشد به اداره ملي حفاظت محیط زیست ارائه نماید:

۱- اسم و آدرس شخص دارنده جواز فعالیت.

۲- معلومات در مورد زباله های طبي (کنگوري زباله های طبي تولید شده و مقدار ماهانه آن).

۳- معلومات در مورد تصفیه (تصفیه در محل یا خارج از محل).

۴- مقدار زباله های طبي تصفیه شده.

۵- طرز تصفیه.

۶- سایر معلومات مرتبط.

د حادثې له پېښېدو څخه د رپوټوړاندې کول

پنځلسمه ماده:

(۱) که چېرې دطبي پاتې شونو ددښمن په وخت کې کومه حادثه راپېښه شي، متصدي مکلف دی، له موضوع څخه د ژوند چاپېريال د ساتنې ملي ادارې ته رپوټ وړاندې کړي.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوټ د لاندې مطالبو لرونکی وي:

- ۱- د حادثې د پېښېدو ځای او نېټه.
- ۲- د حادثې د علت توضیح.
- ۳- د طبي پاتې شونو کټگوري.
- ۴- هغه خطر چې د انسان، حيوان او ژوند چاپېريال روغتيا ته متوجه کېږي.
- ۵- د حادثې د اغېزو د راکمولو لپاره د بېرنيو تدبيرونو نيول او د بيا لپاره يې مخنيوی.

دطبي پاتې شونو لېږد

شپاړسمه ماده:

(۱) متصدي مکلف دی، له محوطې

ارايه گزارش از وقوعحادثه

ماده پانزدهم:

(۱) هرگاه در جریان دفن زباله های طبي حادثه وقوع يابد، متصدي مکلف است، از موضوع به اداره ملی حفاظت محیط زیست گزارش ارائه نماید.

(۲) گزارش مندرج فقره (۱) این ماده حاوی مطالب ذیل می باشد:

- ۱- تاریخ و محل وقوع حادثه.
- ۲- توضیح علت حادثه.
- ۳- کتگوری زباله های طبي.
- ۴- خطريکه متوجه صحت انسان، حيوان و محیط زیست می گردد.
- ۵- اتخاذ تدابير عاجل جهت کاهش اثرات حادثه و جلوگیری از وقوع بعدی آن.

انتقال زباله های طبي

ماده شانزدهم:

(۱) متصدي مکلف است، در صورت

خخه د باندې د طبي پاتي شونو د خاصو کتگوريو د لېږد د اړتيا په صورت کې، ددې مقرري د اوومې مادې په ۴ جزء کې درج شوی علامت گذاري د کتگوريو پرمخ باندې درج کړي.

(۲) متصدي مکلف دی، ناتصفیه شوي طبي پاتي شوني يوازې په هغو نقلیه وسایطو کې ولېږدوي چې پدې منظور يې د فعالیت جواز تر لاسه کړی.

څلورم فصل

د اړوندو ادارو مسئولیت

د طبي پاتي شونو د تنظيم د کمېټې

رامنځته کول

اوولسمه ماده:

(۱) د طبي پاتي شونو په تنظيم کې د اړوندو ادارو ترمنځه د همغږۍ د تأمین په منظور، په مرکز کې د طبي پاتي شونو د تنظيم کمېټه په لاندې ترکیب سره جوړېږي:

۱- د ژوند چاپیریال د ساتنې د ملي ادارې رئیس د رئیس په توګه.

۲- د عامې روغتیا د وزارت واکمن

ضرورت انتقال کتگوري های مشخص زباله های طبي به خارج از محوطه، علامت گذاری مندرج جزء ۴ ماده هفتم این مقررره را بروی کتگوري ها درج نماید.

(۲) متصدي مکلف است، زباله های طبي تصفيه نشده را صرف در وسایط نقلیه انتقال دهد که جواز فعالیت را به این منظور اخذ نموده باشد.

فصل چهارم

مسئولیت های ادارات ذیربط

ایجاد کمیته تنظیم زباله های

طبي

ماده هفدهم:

(۱) به منظور تأمین هماهنگی میان ادارات ذیربط در تنظیم زباله های طبي، کمیته تنظیم زباله های طبي در مرکز به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- رئیس اداره ملی حفاظت محیط زیست به حیث رئیس.

۲- نماینده با صلاحیت وزارت

- استازی د غړي په توگه.
- ۳- د لوړو زده کړو وزارت واکمن استازی د غړي په توگه.
- ۴- د کرنې، اوبولگولو او مالدارۍ وزارت واکمن استازی د غړي په توگه.
- ۵- د سیمه ییزو ارگانونو د خپلواکې ادارې واکمن استازی د غړي په توگه.
- ۶- د هستوي انرژۍ د ادارې واکمن استازی د غړي په توگه.
- ۷- د ښاروالۍ واکمن استازی د غړي په توگه.
- ۸- د افغانستان اسلامي جمهوریت د علومو د اکاډمۍ (طب مرکز) واکمن استازی د غړي په توگه.
- ۹- د خصوصي سکټور واکمن استازی چې د طبي پاتې شونو په تنظیم کې ذیدخل دی، د غړي په توگه.
- ۱۰- د طبي پوهنتون له استاذانو څخه یو تن د غړي په توگه.
- ۱۱- د کابل پوهنتون د وترنری د پوهنځي له استاذانو څخه یو تن د غړي په توگه.
- صحت عامه به حیث عضو.
- ۳- نماینده با صلاحیت وزارت تحصیلات عالی به حیث عضو.
- ۴- نماینده با صلاحیت وزارت زراعت، آبیاری و مالدارۍ به حیث عضو.
- ۵- نماینده با صلاحیت اداره ارگانهای محل به حیث عضو.
- ۶- نماینده با صلاحیت اداره انرژۍ هستوی به حیث عضو.
- ۷- نماینده با صلاحیت ښاروالۍ به حیث عضو.
- ۸- نماینده با صلاحیت اکاډمی علوم جمهوری اسلامی افغانستان (مرکز طب) به حیث عضو.
- ۹- نماینده با صلاحیت سکټور خصوصي که در تنظیم زباله های طبي ذیدخل است، به حیث عضو.
- ۱۰- یک تن از استادان پوهنتون طبي به حیث عضو.
- ۱۱- یک تن از استادان پوهنځي وترنری پوهنتون کابل به حیث عضو.

(۲) په ولايتونو کې د طبي پاتې شونو د تنظيم کمېټه د ژوند چاپېريال د ساتنې د رئيس تر رياست لاندې د شتون به صورت کې ددې مادې په (۱) فقره کې ددرج شوو ادارو د استازو په ترکيب سره جوړېږي.

(۳) په مرکز او ولايتونو کې د طبي پاتې شونو د کمېټې د تنظيم غونډې په هرو درېوو مياشتو کې يوځل جوړېږي او د اړتيا په صورت کې يې فوق العاده غونډې د طبي پاتې شونو د کمېټې د رئيس په وړاندیز جوړېدای شي.

(۴) د طبي پاتې شونو د کمېټې د غونډو تصميمونه د شته اکثر و غرو په آراو سره نيول کېږي.

(۵) د طبي پاتې شونو د تنظيم د کمېټې د فعاليت ډول د جلاکړنلارې په واسطه تنظيمېږي.

د کمېټو دندې او واکونه

اتلسمه ماده:

(۱) په مرکز کې د طبي پاتې شونو د تنظيم کمېټه لاندې دندې او

(۲) کمېټه تنظيم زباله های طبي در ولايات تحت رياست رئيس حفاظت محیط زیست به ترکیب نمایندگان ادارات مندرج فقره (۱) این ماده در صورت موجودیت ایجاد می‌گردد.

(۳) جلسات کمیته تنظیم زباله های طبي در مرکز و ولايات هر سه ماه، یکبار تدویر می‌یابد، در صورت ضرورت جلسات فوق العاده آن به پیشنهاد رئيس کمیته تنظیم زباله های طبي دایر شده می‌تواند.

(۴) تصمیم جلسات کمیته تنظیم زباله های طبي به اکثریت آرای حاضر اتخاذ می‌گردد.

(۵) طرز فعالیت کمیته تنظیم زباله های طبي توسط طرز العمل جداگانه تنظیم می‌گردد.

وظایف و صلاحیت های کمیته ها

ماده هجدهم:

(۱) کمیته تنظیم زباله های طبي در مرکز دارای وظایف و صلاحیت های

واکونه لري:

- ۱- د ملي پالیسي په پام کې نیولو سره د طبي پاتې شونو د پالیسيو تصویبول.
- ۲- د دې مقررې د حکمونو د بڼه تطبیق په منظور د لارښودونو، لویاچو او کړنلارو تصویبول.
- ۳- په مرکز او ولایتونو کې د طبي پاتې شونو د وضعیت د رپورتونو مطالعه او د هغو د حل د لارو په هکله د تصمیم نیول.
- ۴- د طبي پاتې شونو د ولایتي کمیټو له اجراءاتو څخه څارنه.
- ۵- د طبي پاتې شونو د ولایتي کمیټو د اجراءاتو په اړه د شکایتونو بررسی.
- ۶- د طبي پاتې شونو د تنظیم په برخه کې د اړوندو ادارو ترمنځ د همغږیو تأمینول.
- ۷- نورې هغه دندې او واکونه چې د واکمنو مقاماتو له خوا هغه ته محول کېږي.
- (۲) په ولایتونو کې د طبي پاتې شونو د تنظیم کمیټه د لاندو دندو او واکونو لرونکې ده:

ذیل می باشد:

- ۱- تصویب پالیسي های تنظیم زباله های طبي با نظر داشت پالیسي ملی.
- ۲- تصویب رهنمودها، لویاچ و طرز العمل ها به منظور تطبیق بهتر احکام این مقررہ.
- ۳- مطالعه گزارش های وضعیت زباله های طبي در مرکز و ولایات و اتخاذ تصمیم در مورد راه حل آن ها.
- ۴- نظارت از اجراءات کمیته های ولایتي زباله های طبي.
- ۵- بررسی شکایات در مورد اجراءات کمیته های ولایتي زباله های طبي.
- ۶- تأمین هماهنگی میان ادارات ذیربط در عرصه تنظیم زباله های طبي.
- ۷- سایر وظایف و صلاحیت های که از جانب مقامات ذیصلاح به آن محول می گردد.
- (۲) کمیته تنظیم زباله های طبي در ولایات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- ۱- د طبي پاتې شونو د تنظيم په برخه کې په اړوند ولايت کې د اړوندو ادارو ترمنځ د همغږۍ-تأمين.
- ۲- د هغو پالیسیو، لوايحو او کړنلارو تطبيقول چې د طبي پاتې شونو په برخه کې د مرکز د طبي پاتې شونو د تنظيم د کمېټې له لوري تصویبېږي.
- ۳- په اړوند ولايت کې د طبي پاتې شونو د وضعیت بررسی او په مرکز کې د طبي پاتې شونو د تنظيم کمېټې ته په دې برخه کې د لازمو طرحو وړاندیزول.
- ۴- په مرکز کې د طبي پاتې شونو د تنظيم د کمېټې پورې له اړوند فعالیت څخه د رپوټ وړاندې کول.
- ۵- د نورو هغو دندو ترسره کول چې په مرکز کې د طبي پاتې شونو د تنظيم د کمېټې له خوا هغه ته سپارل کېږي.
- د ژوند چاپېریال د ساتنې د ملي ادارې دندې
- ۱- تأمين هماهنگی میان ادارات ذیربط در عرصه تنظيم زباله های طبی در ولایت مربوط.
- ۲- تطبیق پالیسی‌ها، لوايح و طرز العمل های که در عرصه تنظيم زباله های طبی از جانب کمیته تنظيم زباله های طبی در مرکز تصویب می‌گردد.
- ۳- بررسی وضعیت تنظيم زباله های طبی در ولایت مربوط و پیشنهاد طرح های لازم در زمینه به کمیته تنظيم زباله های طبی در مرکز.
- ۴- ارایه گزارش از فعالیت های مربوط به کمیته تنظيم زباله های طبی در مرکز.
- ۵- انجام سایر وظایفی که از طرف کمیته تنظيم زباله های طبی در مرکز به آن محول می‌گردد.
- وظایف اداره ملی حفاظت محیط زیست

اداري دندې

نولسمه ماده:

د طبي پاتې شونو د تنظيم په برخه کې د

ماده نهم:

اداره ملی حفاظت محیط زیست در

ژوند چاپريال د ساتني ملي اداره لاندې
دندې لري:

۱- ددې مقرري د حکمونو له تطبيق
څخه څارنه.

۲- د تاييد يا د هغه د رد په اړه د
فعاليت د جواز د متقاضيانو د وړاندې
شوو غوښتنليکونو ارزول.

۳- د طبي پاتې شونو د تنظيم د کمېټې
د تصميمونو تطبيقول.

۴- د طبي پاتې شونو په اړه له مرکز او
ولایتونو څخه د ربعوار او کلني رپورټ
راټولول او په مرکز کې د طبي پاتې
شونو د تنظيم کمېټې ته يې وړاندې
کول.

د حوادثو او سندونو بررسې

شلمه ماده:

(۱) د ژوند چاپريال ساتني ملي اداره
مكلفه ده، د طبي پاتې شونو پورې له
اړوند فعاليت څخه راپيداشوې حادثه،
سندونه او اړوند سوابق بررسې کړي.

(۲) که چېرې د طبي پاتې شونو پورې
له اړوند فعاليت څخه د راپيداشوې

عرصه تنظيم زباله های طبي دارای
وظایف ذیل می باشد:

۱- نظارت از تطبيق احکام این
مقرره.

۲- ارزيايي درخواستي های ارائه شده
متقاضيان جواز فعاليت مبنی بر تاييد يا
رد آن.

۳- تطبيق تصاميم کمیته تنظيم
زباله های طبي.

۴- جمع آوری گزارش ها طور
ربعوار و سالانه در مورد زباله های
طبي از مرکز و ولايات و ارایه آن
به کمیته تنظيم زباله های طبي در
مرکز.

بررسی حوادث و اسناد

ماده بیستم:

(۱) اداره ملی حفاظت محیط زیست
مكلف است، حادثه ناشی از فعاليت
مرتبط به زباله های طبي، اسناد و
سوابق مربوط به آن را بررسې نماید.

(۲) هرگاه وقوع حادثه ناشی از
فعاليت مرتبط به زباله های طبي منجر

به زیان صحت انسان گردد، اداره ملی حفاظت محیط زیست مکلف است، مرتکب را غرض تعقیب عدلی به مرجع ذیصلاح معرفی نماید.

فصل پنجم

احکام متفرقه

موارد تأدیبی

ماده بیست و یکم:

اداره ملی حفاظت محیط زیست می‌تواند، در صورت تخلف از احکام مندرج این مقرر، نظر به ساحه، نوعیت و اضرار آلودگی، متصدی را حسب احوال، طور ذیل تأدیب نماید:

- ۱- بار اول، توصیه.
- ۲- بار دوم، اخطار کتبی.
- ۳- بار سوم، پرداخت جریمه نقدی مبلغ پنج هزار (۵۰۰۰) الی پنجاه هزار (۵۰۰۰۰) افغانی.
- ۴- بار چهارم، تعلیق جواز فعالیت

حادثی پېنېدل د انسان روغتیا ته زیان ورسوي، د ژوند چاپېریال دساتنې ملي اداره مکلفه ده، مرتکب یې د عدلی تعقیب په خاطر واکمن مرجع ته معرفی کړي.

پنځم فصل

متفرقه حکمونه

تأدیبی موارد

یوویستمه ماده:

د ژوند چاپېریال د ساتنې ملي اداره کولی شي، په دې مقرر کې له درج شوو حکمونو څخه د سرغړونې په صورت کې، نظر سیمې، ډول او د ککړتیا ضررونو ته په پام سره له احوالو سره سم متصدی په لاندې ډول تأدیب کړي:

- ۱- لومړی ځل، توصیه.
- ۲- دوه یم ځل، لیکلی اخطار.
- ۳- درېیم ځل، له پنځه زره (۵۰۰۰) څخه تر پنځوس زره (۵۰۰۰۰) افغانیو پورې نقدي جریمه.
- ۴- څلورم ځل، تر یوه کاله پورې د

فعاليت د جواز تعليقول.

د متضرر د مالي خسارې جبران

دوه ويشتمه ماده:

که چېرې ددې مقررې له حکمونو څخه تخطي د شخص د ځاني او مالي خسارې لامل شي، متخلف د خسارې په جبران مکلف دی، د نه ورکړې په صورت کې واکمن مرجع ته معرفي کېږي.

د بيا فعاليت جواز

در ويشتمه ماده:

هغه متصدي چې ددې مقررې له انفاذ څخه د منځه يي د فعاليت جواز لاسته راوړی وي مکلف دی، ددې مقررې له حکمونو سره سم د بيا فعاليت د جواز غوښتليک ددې مقررې له انفاذ څخه وروسته د (۶۰) ورځو په موده کې د ژوند چاپېريال ساتنې ملي ادارې ته وړاندې کړي.

د لايحو او کړنلارو وضع کول

څلېريشمه ماده:

د ژوند چاپېريال ساتنې ملي اداره کولی

الی مدت یکسال.

جبران خساره مالي متضرر

ماده بیست و دوم:

هرگاه تخطی از احکام این مقررہ باعث خساره جانی و مالی به شخص گردد، متخلف مکلف به جبران خساره می باشد، در صورت عدم پرداخت به مرجع ذیصلاح معرفي می گردد.

جواز فعاليت مجدد

ماده بیست و سوم:

متصدي ايکه قبل از انفاذ این مقررہ جواز فعاليت را کسب نموده مکلف است، درخواست تجديد جواز فعاليت را مطابق احکام این مقررہ در خلال مدت (۶۰) روز بعد از انفاذ این مقررہ به اداره ملی حفاظت محیط زیست ارائه نماید.

وضع لوايح و طرز العمل ها

ماده بیست و چهارم:

اداره ملی حفاظت محیط زیست

شي، ددې مقررې د حكمونو د لائنه
تطبيق په خاطر لايحي او كرنلارې وضع
كړي.

انفاذ

پنځه ويشتمه ماده:

دغه مقررې په رسمي جريده كې د
خپرېدو له نېټې څخه نافذېږي.

مي تواند، به منظور تطبيق بهتر احكام
اين مقررې لويح و طرز العمل ها را
وضع نمايد.

انفاذ

ماده بيست و پنجم:

اين مقررې از تاريخ نشر در جريده
رسمي نافذ مي گردد.

ضمیمه شماره (۱)

شماره	کسگری زباله ها
۱	ضایعات اناتومیکی (بدنی) - انساج انسانی و اعضاء بدن.
۲	زباله های حیوانی - انساج حیوانی، اعضاء، لاشه، بخش های خونریزی، مایع، خون و حیوانات تجربوی که در تحقیق از آن استفاده میشود، زباله ناشی از شفاخانه های حیوانی، پوهنتون ها و زباله های شفاخانه ها.
۳	زباله های میکروبیولوژی و بایوتکنالوژی - زباله های ناشی از کلچرهای لابراتوار، انبارها، واکسین ها یا میکروارگانیزم های زنده، کلچرهای سلول انسانی و حیوانی که در تحقیق از آن استفاده می شود و عامل عفونی ناشی از لابراتوارهای صنعتی، زباله های تولیدات مواد بیولوژیکی، زهریات، ظروف و اسباب که برای انتقال کلچر بکار می رود.
۴	زباله های برنده - سوزنها، سرینچ ها، چاقوهای عملیات، تیغ (پاکی)، شیشه ها و غیره که می تواند باعث سوراخ یا برش شود. به شمول جدید و مستعمل.
۵	ادویه متروک وزهری - زباله های مشتمل بر ادویه تاریخ گذشته، آلوده شده و متروک.
۶	زباله های جامد ۱ - اقلام آغشته به خون و مایعات بدن مانند پنبه، بنداج ها، قالب های پلسترهای جامد، لاینز، و سایل خواب و سایر مواد آغشته به خون.
۷	زباله های جامد ۲ - زباله های ناشی از اقلام یک بار مصرفی غیر از اقلام حاد (تیز) مانند پایپ ها، پایپ ادرار، ترتیبات داخل وریدی و غیره.
۸	زباله های مایع - زباله های ناشی از فعالیت لابراتوارها، شستشو، پاک کاری، فعالیت های حفاظت خانه و تعقیم سازی.
۹	خاکستر محروقات - خاکستر ناشی از هرنوع دستگاه احتراقی زباله های طبی بیولوژیکی.
۱۰	زباله های کیمیاوی - مواد کیمیاوی که در تولید مواد بیولوژیکی و کیمیاوی که در تعقیم سازی مانند حشره کش ها و غیره بکار می رود.

ضمیمه شماره (۲)

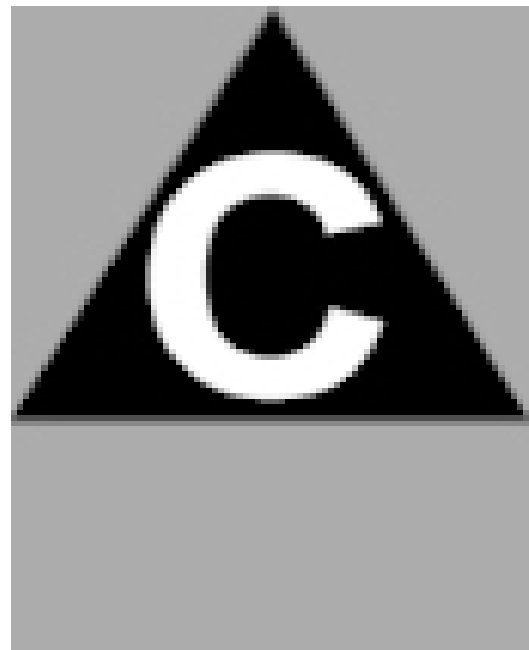
علامت گذاری رنگه	نوع ظروف یاخریطه	کتگوری زباله های طبی	گزینہ های تصفیه
زرد	خریطه های پلاستیکی	۳، ۲، ۱ و ۶	حریق / دفن عمیق
سرخ	ظرف تعقیم شده یا خریطه های پلاستیکی	۳، ۶ و ۷	تصفیه کیمیای
آبی / سفید نیمه شفاف	خریطه های پلاستیکی یاظرف سوراخ ناشدنی	۴ و ۷	تصفیه کیمیای آتوکلپو / مایکرو ویو و انهدام
سیاه	خریطه های پلاستیکی	۵، ۹ و ۱۰ جامد	تخلیه در محل مصئون دفن زباله ها

ضمیمه شماره (۳)

علامات و سمبول های خطر بیولوژیکی یا خطر سمی



زباله های طبی دارای خطر بیولوژیکی



زباله های طبی سمی

حکم

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

در مورد انفاذ مقرره

ايجاد و فعاليت مؤسسات

حمل و نقل هوايي ملكي

شماره: (۱۳۱۲)

تاريخ: ۱۳۹۶/۴/۱۹

ماده اول:

مقرره ايجاد و فعاليت مؤسسات حمل و نقل هوايي ملكي را كه به اساس مصوبه شماره (۴) مؤرخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ كابينه جمهوري اسلامي افغانستان به داخل سه فصل و (۲۰) ماده، تصويب گرديده است، منظور مي دارم.

ماده دوم:

اين حكم همراه با مصوبه كابينه جمهوري اسلامي افغانستان و متن مقرره مذكور از تاريخ نشر در جريده رسمي نافذ مي گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د ملكي هوايي د حمل او نقل د

مؤسسو د رامنځته كولو او فعاليت د

مقررې د انفاذ په هكله، د افغانستان

اسلامي جمهوريت د رئيس

حکم

گڼه: (۱۳۱۲)

نېټه: ۱۳۹۶/۴/۱۹

لومړۍ ماده:

د ملكي هوايي د حمل او نقل د مؤسسو د رامنځته كولو او فعاليت مقرره چې د افغانستان اسلامي جمهوريت د كابينې د ۱۳۹۶/۳/۳۱ نېټې (۴) گڼه مصوبې پر بنسټ، په دريو فصلونو او (۲۰) مادو په دننه كې، تصويب شوې ده، منظوروم.

دوه يمه ماده:

دغه حكم د افغانستان اسلامي جمهوريت د كابينې له مصوبې او د نوموړې مقررې له متن سره يو ځای په رسمي جريده كې د خپرېدو له نېټې څخه نافذېږي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه
کابینه جمهوری اسلامی افغانستان
در مورد مقررۀ ایجاد و فعالیت
مؤسسات حمل و نقل هوایی
ملکی

شماره: (۴)

تاریخ: ۱۳۹۶/۳/۳۱

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان
طرح مقررۀ ایجاد و فعالیت مؤسسات
حمل و نقل هوایی ملکی را
در جلسۀ مؤرخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ به
داخل سه فصل و (۲۰) ماده تصویب
نمود.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د ملکی هوایی د حمل او نقل د
مؤسسو د رامنځته کولو او فعالیت
د مقررې په هکله، د افغانستان
اسلامی جمهوریت د کابینې
مصوبه

نېټه: (۴)

نېټه: ۱۳۹۶ / ۳ / ۳۱

د افغانستان اسلامي جمهوریت کابینې د
ملکی هوایی د حمل او نقل د مؤسسو
د رامنځته کولو او فعالیت د مقررې
طرحه د ۱۳۹۶ / ۳ / ۳۱ نېټې په
غونډه کې، په دريو فصلونو او
(۲۰) مادو په دننه کې، تصویب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

فهرست مندرجات

مقرره ايجاد و فعاليت مؤسسات حمل و نقل هوايي ملكي

فصل اول

احكام عمومي

صفحه	عنوان	ماده
۳۶.....	مبني.....	ماده اول:
۳۶.....	اهداف.....	ماده دوم:
۳۷.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۴۰.....	مرجع تطبيق.....	ماده چهارم:
۴۰.....	اختصار نام.....	ماده پنجم:

فصل دوم

ايجاد و فعاليت مؤسسه

۴۱.....	ايجاد مؤسسه.....	ماده ششم:
۴۳.....	عدم انتقال ملكيت تحت تضمين.....	ماده هفتم:
۴۳.....	شرائط فعاليت.....	ماده هشتم:
۴۵.....	مدت فعاليت طياره.....	ماده نهم:
۴۶.....	آغاز فعاليت.....	ماده دهم:
۴۶.....	پرداخت حق الاجرت.....	ماده يازدهم:
۴۷.....	رعايت قوانين ملي و كنوانسيون هاي بين المللي.....	ماده دوازدهم:
۴۷.....	اداي وجايب مالياتي.....	ماده سيزدهم:
۴۸.....	مسئوليت مؤسسه.....	ماده چهاردهم:

فصل سوم

احكام متفرقه

نظارت و بررسى از چك هاى تخنيكى.....	۵۰	ماده پانزدهم:
شرائط صدور تصديقنامه.....	۵۲	ماده شانزدهم:
مويدات.....	۵۳	ماده هفدهم:
حكم انتقالى.....	۵۴	ماده هجدهم:
وضع طرز العمل.....	۵۴	ماده نوزدهم:
انفاذ.....	۵۴	ماده بيستم:

د ملكي هوايي حمل او نقل

مؤسسو د رامنځته كولو او فعاليت

مقرره

لومړی فصل

عمومي حكمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه مقرره د ملكي هوايي چلند د قانون د اتمې مادې په (۲) فقره كې د درج شوي حكم له مخې، وضع شوې ده.

موخې

دوه يمه ماده:

ددې مقررې موخې عبارت دي له:

۱- د ملكي هوايي حمل او نقل د مؤسسو د رامنځته كولو په ډول پورې د اړوندو چارو تنظيمول.

۲- له ملي او بين المللي معيارونو سره په مطابقت كې د ملكي هوايي حمل او نقل مؤسسو لپاره د فعاليت د زمينې برابرول.

۳- د ملكي هوايي بين المللي چلند د

مقرره

ايجاد و فعاليت

مؤسسات حمل و نقل هوائي ملكي

فصل اول

احكام عمومي

مبني

ماده اول:

اين مقرره به تاسی از حكم مندرج فقره (۲) ماده هشتم قانون هوانوردی ملكي، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف اين مقرره عبارت اند از:

۱- تنظيم امور مربوط به طرز ايجاد مؤسسات حمل و نقل هوائي ملكي.

۲- فراهم نمودن زمينه فعاليت مؤسسات حمل و نقل هوائي ملكي در مطابقت با معيارهای ملی و بين المللي.

۳- تأمین مصونیت پرواز طیاره های

سازمان له نورمونو سره سم د ملکي الوتکو د الوتنې د خونديتوب تأمینول.

۴- د ملکي هوایي حمل او نقل مؤسسو د رامنځته کولو او فعالیت څخه کنترول او څارنه.

۵- له هوایي سانحې څخه مخنیوی.

اصطلاحگانې

درېمه ماده:

(۱) د ملکي هوایي چلند د قانون په درېمه ماده کې درج شوې ده اصطلاحگانې چې په دې مقررې کې ورځنې یادونه شوې هماغه مفاهیم افاده کوي.

(۲) راتلونکې اصطلاحگانې پدې مقررې کې لاندې مفاهیم افاده کوي:

۱- د الوتنې وړتیا (Airworthy) : د الوتکې کلي وضعیت، انجن، پروانه یا هغه برخه ده چې د اړوندو واکمنو مراجعو له تأیید شوي ډیزاین سره مطابقت ولري او د الوتنې د عملیاتو له مصوونو شرایطو سره مناسب وي.

۲- د ساتنې او مراقبت پروگرام

ملکي مطابق به نورم های سازمان بین المللی هوانوردی ملکی.

۴- کنترول و نظارت از ایجاد و فعالیت مؤسسات حمل و نقل هوایي ملکی.

۵- پیشگیری از سانحه هوایي.

اصطلاحات

ماده سوم:

(۱) اصطلاحات مندرج ماده سوم قانون هوانوردی ملکی که در این مقررې از آن تذکر بعمل آمده است همان مفاهیم را افاده می نماید.

(۲) اصطلاحات آتی در این مقررې مفاهیم ذیل را افاده می نماید:

۱- قابلیت پرواز (Airworthy): وضعیت کلی، انجن، پروانه یا قسمت طیاره است، که با ډیزاین تأیید شده مراجع ذیصلاح مربوط مطابقت داشته و با شرایط مصون عملیات پرواز مناسب باشد.

۲- پروگرام حفظ و مراقبت

(Maintenance Program):سندی

است که دارای جدول اجرائی وظایف حفظ و مراقبت تخنیکي طیاره ها با مدت زمان اجرای ان که از طرف کمپنی مؤلد تنظیم و به منظور اجرای شرایط مصون عملیات پرواز، تطبیق آن ضروری می باشد.

۳- پروگرام کنترول زنگ

زدگی Corrosion Prevention

Control Program: سندی است

که از طرف کمپنی مؤلد تنظیم و جهت جلوگیری از زنگ زدگی طیاره، تطبیق می گردد.

۴- اسناد بررسی ساختار

مکمل Supplemental Structure

Inspection Documents: سندی

است که از طرف کمپنی مؤلد، بر طیاره سالخورده تطبیق می گردد.

۵- طیاره سالخورده (Ageing Aircraft):

وصفی است، که با در نظر داشت نوعیت

(Maintenance Program): هغه

سند دی چې د اجراء د وخت له مودې سره د الوتکې د تخنیکي ساتنې او مراقبت د دندو د اجرائي جدول لرونکی وي چې د مؤلدې کمپنۍ لخوا او الوتنې د عملیاتو خوندي د شرایطو د اجراء په منظور د تنظیم د هغه تطبیق ضروري وي.

۳- دزنگ وهنې دکنترول

پروگرام Corrosion prevention

control program: هغه سند دی

چې د مؤلدې کمپنۍ لخوا تنظیم او د الوتکې د زنگ وهنې څخه د مخنیوي لپاره، تطبیقېږي.

۴- دپشپړ جوړښت د بررسی.

سندونه Supplemental structure

Inspection Documents: هغه سند

دی د مؤلدې کمپنۍ لخوا، په ذرې الوتکې تطبیقېږي.

۵- ذره الوتکه (Ageing Aircraft): هغه

وصف دی چې، د الوتکې د نوعیت په

طیاره به اساس سفارشات کمپنی مؤلد بعد از انجام فعالیت طی مدت معین به طیاره، اطلاق می‌گردد.

۶- نوعیت طیاره (Type Aircraft): مشخصه است که به طیاره از طرف کمپنی های دیزاین و مؤلد تعیین می‌گردد.

۷- نهاد منظور شده حفظ و مراقبت (Approved Maintenance Organization): مرجع است که از طرف اداره هوانوردی ملکی به منظور انجام حفظ و مراقبت طیاره ها، تأیید می‌گردد.

۸- مفتش (انسپکتر): شخصی است که دارای تحصیلات عالی مسلکی و فنی هوانوردی ملکی بوده و سند فراغت از کورس های معیاری مفتشی داشته و تجربه کاری بیش از پنج سال در رشته پیلوتی و قابلیت پرواز هوانوردی ملکی داشته باشد.

۹- دایرکتیف های قابلیت پرواز (Airworthiness Directive):

پام کی نیولو سره د مولدی کمپنی د سپاربنتنو پربنسټ په ټاکلې موده کې د فعالیت له ترسره کولو وروسته په الوتکه اطلاق کېږي.

۶- د الوتکې ډول (Type Aircraft): هغه مشخصه ده چې الوتکې ته د دیزاین او مؤلدو کمپنیو لخوا ټاکل کېږي.

۷- دساتنې او مراقبت منظور شوی بنسټ (Approved Organization Maintenance): هغه مرجع ده چې د ملکي هوايي چلند د ادارې لخوا د الوتکو د ساتنې او مراقبت په منظور تأییدېږي.

۸- پلټونکی (انسپکتر): هغه شخص دی چې د ملکي هوايي چلند د مسلکي او فني لوړو زده کړو لرونکی وي او د معیاري مفتشي کورسونو د فراغت سند ولري او د پیلوتی په رشته کې له پنځو کلونو څخه زیاته تجربه او د ملکي هوايي چلند د الوتلو وړتیا ولري.

۹- د الوتنې د قابلیت دایرکتیفونه (Airworthiness Directive):

رسمي جریده

۱۳۹۶/۴/۲۰

مسلسل نمبر (۱۲۶۳)

سند رهنمودی است که از طرف
کمپنی مؤلد صادر و تطبیق آن در زمان
معینه حتمی می باشد.

۱۰- فرمایش (بولتن): سند رهنمودی
است که از طرف کمپنی مؤلد صادر
و تطبیق آن اختیاری می باشد.

مرجع تطبیق

ماده چهارم:

اداره هوانوردی ملکی، مسؤول تطبیق
احکام این مقررہ می باشد.

اختصار نام

ماده پنجم:

مؤسسہ حمل و نقل هوائی ملکی
در این مقررہ به نام مؤسسہ یاد
می گردد.

لارښوونې هغه سند دی چې د مؤلدي
کمپنی لخوا صادر او په ټاکلي وخت
کې يې تطبیق حتمي وي.

۱۰- فرمایش (بولتن): د لارښوونې هغه
سند دی چې د مؤلدي کمپنی
لخوا صادر او تطبیق يې اختیاري وي.

د تطبیق مرجع

څلورمه ماده:

د ملکي هوايي چلند اداره، ددې مقرري
د حکمونو د تطبیق مرجع ده.

لنډ نوم

پنځمه ماده:

د ملکي هوايي چلند د حمل او نقل
مؤسسہ پدې مقررہ کې د مؤسسې په
نامه یادېږي.

فصل دوم ایجاد و فعالیت مؤسسه

ایجاد مؤسسه

ماده ششم:

(۱) شخص اعم از داخلی و خارجی می تواند، تحت شرایط ذیل مؤسسه را ایجاد نماید:

۱- داشتن اساسنامه مؤسسه.

۲- داشتن جواز فعالیت سرمایه گذاری از اداره ذیربط.

۳- داشتن تشکیلات مکمل اداری و فنی با توظيف اشخاص شایسته، دارای تجربه و مهارت کافی در بخش های اجرایی، مصونیت پرواز، تأمین کیفیت، عملیات، حفظ و مراقبت، مدیریت پیلوتان و مفتشین.

۴- داشتن پروگرام امنیتی.

۵- داشتن دفتر مرکزی در پایتخت یا ولایات و نمایندگی ها در داخل و خارج کشور.

دویم فصل د مؤسسې رامنځته کول او فعالیت

د مؤسسې رامنځته کول

شپږمه ماده:

(۱) هر کورنی او بهرنی شخص کولای شي، تر دغو شرایطو لاندې مؤسسه رامنځته کړي:

۱- د مؤسسې د اساسنامې لړل.

۲- له اړوندې ادارې څخه د پانګونې د فعالیت د جواز لړل.

۳- په اجرائیوي، د الوتنې په مصونیت، د کیفیت په تأمین، عملیات، ساتنې او مراقبت، د پیلوټانو او پلټونکو د مدیریت په څانګو کې د شایسته، د کافي تجربې او مهارت لرونکو اشخاصو له توظيف سره د بشپړ اداري او فني تشکیلاتو لړل.

۴- د امنیتی پروگرام لړل.

۵- په پلازمینه یا ولایتونو کې د مرکزي دفتر او د هېواد په دننه او بهر کې د نمایندګیو لړل.

- ۶- داشتن منول (کتب) های عملیاتی و حفظ و مراقبت تخنیکي قابلیت پرواز ها.
- ۷- داشتن پلان تجارتي منظم.
- ۸- ثبت مؤسسه در سازمان بین المللی هوانوردی ملکی (ICAO) و تعیین کود سه حرفی از طرف سازمان مذکور.
- ۹- داشتن کود دو حرفی از انجمن بین المللی ترانسپورت هوایی (IATA).
- ۱۰- مشخص ساختن نوعیت طیاره ها و نوع پرواز (مسافربری یا کارگو).
- ۱۱- ارایه تضمین سند ملکیت غیر منقول به ارزش (۱۳۰) یک صدو سی میلیون افغانی یا ارایه سند بانکی پول نقد معادل مبلغ متذکره به اداره هوانوردی ملکی.
- ۱۲- داشتن تائید از شورای عالی اقتصادی.
- (۲) اداره هوانوردی ملکی مکلف است از صحت سند ملکیت مندرج
- ۶- د الوتې وړ عملیاتي، ساتنې او مراقبت د تخنیکي منول (کتابونو) لرل.
- ۷- د منظم تجارتي پلان لرل.
- ۸- د ملکي هوایي چلند په بین المللي سازمان (ICAO) کې د مؤسسې ثبت او د نوموړي سازمان لخوا د درې توري کود ټاکل.
- ۹- د هوایي ترانسپورت له بین المللي انجمن (IATA) څخه د دوه توري کود لرل.
- ۱۰- د الوتکو او الوتنو د نوعیت مشخصول (مسافر بري یا کارگو).
- ۱۱- د ملکي هوایي چلند ادارې ته د یوسلو دېرش میلیونه (۱۳۰) افغانیو په ارزښت د غیر منقول ملکیت د سند د تضمین وړاندې کول یا له نوموړي مبلغ سره معادل د نغدو پیسو د بانکي سند وړاندې کول.
- ۱۲- له اقتصادي عالي شوري څخه د تأیید لرل.
- (۲) د ملکي هوایي چلند اداره مکلفه ده د اړوندو مراجعو له لارې ددې

مادې د (۱) فقرې په (۱۱) جزء کې د ملکیت د درج شوي سند له صحت څخه ډاډ ترلاسه کړي.

تر تضمین لاندې ملکیت نه لېږد

(انتقال)

اوومه ماده:

بل شخص ته په جایزې یا قطعي بیې سره د تضمین لاندې غیر منقول ملکیت د لېږد وړ نه دی او په نورو مواردو کې تر تضمین لاندې راتلی نه شي.

د فعالیت شرایط

اومه ماده:

مؤسسه مکلفه ده، د هوایي فعالیت د جواز لیک د اخیستلو له نېټې څخه د شپږو میاشتو په ترڅ کې، لاندې شرایط بشپړ کړي:

۱- د ملکي هوایي چلند له بین المللي ستندردونو سره سم د ټولو هغو عملیاتي او تخنیکي سندونو سره لږترلږه د دوو بالونو الوتکو د ملکیت د سندونو وړاندې کول.

۲- په اړونده اداره کې د ثبت په وخت

جزء (۱۱) فقره (۱) این ماده از طریق مراجع ذیربط اطمینان حاصل نماید.

عدم انتقال ملکیت تحت

تضمین

ماده هفتم:

ملکیت غیر منقول تحت تضمین به بیع جایزې یا قطعی به شخص دیگری قابل انتقال نبوده و در موارد دیگر تحت تضمین قرار گرفته نمی تواند.

شرایط فعالیت

ماده هشتم:

مؤسسه مکلف است، از تاریخ اخذ جوازنامه فعالیت هوایی در خلال مدت شش ماه، شرایط ذیل را تکمیل نماید:

۱- ارایه اسناد ملکیت حداقل دو فروند طیاره با تمام اسناد عملیاتی و تخنیکي آن مطابق ستندرد های بین المللی هوانوردی ملکی.

۲- داشتن طیاره های با عمر الی

بيست و پنج سال حین ثبت آن ها در اداره مربوط. طیاره های کارگو از این حکم مستثنی است.

۳- داشتن دیپوی (ستور) تخنیکي مجهز با پرزه جات فالتو لازم طیاره ها.

۴- فعال ساختن سیستم مجهز ارتباطی زمین به زمین و زمین به هوا با دستگاه های مدرن.

۵- داشتن اسناد بیمه طیاره ها، مسافرین و عمله پرواز و شخص ثالث، مطابق به پالیسی یکی از شرکت های معتبر بیمه.

۶- داشتن اسناد عملیاتی و تخنیکي طیاره ها شامل تصدیقنامه قابلیت پرواز، تصدیقنامه ثبت طیاره ها، تصدیقنامه آواز، تصدیقنامه رادیو و لایسنس عمله پرواز و انجیران به زبان انگلیسی.

۷- استخدام کارکنان مسلکی دارای تخصص و با تجربه کافی که به لسان انگلیسی بلدیت داشته باشند، مطابق به قوانین کشور و تجارت

کې تر پنځه ویشتو کلونو پورې د عمر لرونکو الوتکو لرل، د کارگو الوتکې له دې حکم څخه مستثنی دي.

۳- الوتکې له فالتو او لازم پروزو سره د مجهز تخنیکي دیپو (ستور) لرل.

۴- له مدرنو دستگاوو سره له ځمکې څخه ځمکې ته او له ځمکې څخه هوا ته د مجهز ارتباطي سیستم فعالول.

۵- د بیمې له معتبرو شرکتونو څخه د یوې له پالیسی سره سم، د الوتکو، مسافرینو او د پرواز د عملې او درېیم (ثالث) شخص د بیمې د سندونو لرل.

۶- په انگلیسی ژبه د الوتلو د وړتیا د تصدیق لیک، د الوتکو د ثبت تصدیق لیک، د آواز تصدیق لیک، د رادیو تصدیق لیک او د الوتلو او انجیرانو د عملې د لایسنس په شمول د الوتکو د عملیاتی او تخنیکي سندونو لرل.

۷- د هېواد له قوانینو او تشکیلاتي چارې سره سم، د هغو تخصص او کافی تجربې لرونکو مسلکي کار کوونکو استخدام چې له انگلیسي ژبې

سره بلدیت ولري.

۸- د الوتکو د ساتنې او مراقبت د منظور شوي واحد لړل او يا د الوتکو د ساتنې او مراقبت له منظور شوي بنسټ سره د قرارداد شتون.

۹- د ملكي هوايي چلند له مقرراتو سره سم د الوتكو د مصنويت د پروگرام لړل.

۱۰- په انگليسي ژبه د الوتكو د تخنيكي كتاب (لاك بوك) تنظيمول.

۱۱- د كيفيت د تضمين د پروگرام لړل.

۱۲- د پيلوټانو د دفترنو تنظيم او د مؤسسې د پيلوټانو د ډيپارټمنټ د آمر (چيف پيلوټ) د مسلکي او تجربوي سندونو وړاندې كول.

۱۳- د مؤسسې په عملياتي او تخنيكي دفترنو كې د آسانتياوو برابرول.

د الوتکې د فعالیت موده

نهمه ماده:

د مسافر بری او کارگو الوتکې ترهغه وخته کولای شي، د هوایي

تشکیلاتی.

۸- داشتن واحد منظور شده حفظ و مراقبت طیاره ها و یا موجودیت قرارداد با نهاد منظور شده حفظ و مراقبت طیاره ها.

۹- داشتن پروگرام مصنویت طیاره ها مطابق مقررات هوانوردی ملکی.

۱۰- تنظیم کتاب تخنیکي طیاره ها (لاك بوك) به زبان انگليسي.

۱۱- داشتن پروگرام تضمين كيفيت.

۱۲- تنظيم دفاتر پيلوتان و ارايه اسناد مسلکي و تجربوي آمر ډيپارټمنت پيلوتان (چيف پيلوت) مؤسسه.

۱۳- فراهم آوری تسهيلات در دفاتر عملياتی و تخنیکي مؤسسه.

مدت فعالیت طیاره

ماده نهم:

طیاره های مسافربری و کارگو تا زمانی می توانند، فعالیت حمل و نقل هوایی را

حمل او نقل فعالیت ترسره کړي چې تخنیکي معاینه یې په موقع اجراء شوې وي او د الوتنې وړتیا ولري.

د فعالیت پیل

لسمه ماده:

(۱) مؤسسه کولای شي ددې مقرري په شپږمې او اتمې مادو کې ددرج شوو شرایطو له بشپړولو، د ملکي هوايي چلند د ادارې د فني او مسلکي واکمن هیئت له بررسی او دحکومت له تصویب څخه وروسته په فعالیت پیل وکړي.

(۲) د مؤسسې فعالیتونه د اړوندې اساسنامې او د ملکي هوايي چلند له کاري کړنلارې سره سم، تنظیمېږي.

د حق الاجرت ورکړه

یوولسمه ماده:

هغه مؤسسه چې د ملکي هوايي چلند له خدماتي امکاناتو او د هوايي ډگرونو له تاسیساتو څخه ګټه اخلي، مکلفه ده، د هوايي ډگرونو او د ملکي هوايي چلند د تاسیساتو د حق الاجرت له مقرري

انجام دهندکه معاینه تخنیکي آن به موقع اجراء شده وقابلیت پرواز را داشته باشند.

آغاز فعالیت

ماده دهم:

(۱) مؤسسه می تواند بعد از تکمیل شرایط مندرج مواد ششم و هشتم این مقرره و بررسی هیئت با صلاحیت فنی و مسلکی اداره هوانوردی ملکی و تصویب حکومت به فعالیت آغاز نماید.

(۲) فعالیت های مؤسسه طبق اساسنامه مربوط و طرزالعمل کاری هوانوردی ملکی، تنظیم می گردد.

پرداخت حق الاجرت

ماده یازدهم:

مؤسسه که از امکانات خدماتی هوانوردی ملکی وتاسیسات میدان های هوایی استفاده می نماید، مکلف است، مطابق مقررۀ حق الاجرت میدان های هوایی وتاسیسات هوانوردی ملکی،

سرہ سم، خپل مالي وجايب اداء كړي.
د ملي قوانينو او بين المللي
كنوانسيونونو رعايت
دوولسمه ماده:

(۱) مؤسسه د ملكي هوايي چلند د
قانون، د ملكي هوايي چلند دنورو
تقنيني سندونو، مقررو، كړنلارو او
لايحو د حكمونو په رعايتولو مكلفه
ده.

(۲) مؤسسه مكلفه ده، د ايكاو
(ICAO) د ملكي هوايي چلند د
بين المللي سازمان خپاره شوي ميثاقونه،
پروتوكولونه او نور هغه سندونه چې
افغانستان له هغو سره ملحق شوي دي،
رعايت كړي.

د مالياتي وجايبو اداء
ديارلسمه ماده:

مؤسسه مكلفه ده، د قانون له حكمونو
سرہ سم، خپل مالياتي وجايب ترسره
كړي.

وجايب مالي خوښ را اداء نمايد.
رعايت قوانين ملي و
كنوانسيون هاي بين المللي
ماده دوازدهم:

(۱) مؤسسه مكلف به رعايت
احكام قانون هوانوردی ملكی
سایر اسناد تقنینی، مقرره ها،
طرز العمل هاو لوائح هوانوردی ملكی
می باشد.

(۲) مؤسسه مكلف است، ميثاق ها
پروتوكول ها و ساير اسناد منتشره
سازمان بين المللي هوانوردی ملكی
ايكاو (ICAO) راکه افغانستان به آن
ملحق گردیده است، رعايت
نمايد.

ادای وجايب مالياتي
ماده سيزدهم:

مؤسسه مكلف است، مطابق احكام
قانون، وجايب مالياتي خوښ را ايفاء
نمايد.

د مؤسسې مسئوليت

څوارلسمه ماده:

(۱) مؤسسه مکلفه ده، د اړوندو الوتکو د ساتنې او مراقبت پروگرام د پرواز د هغې وړتيا د لرلو لپاره چې د الوتکو د ډيزاين او مؤلډو کمپنيو له خوا سپارښتنه کېږي، او په پایله کې د الوتکو مصونيت تأمين او تضمينېږي، د مؤلډو کمپنيو د تصميم سره سم تنظيم او د ملکي هوايي چلند د ادارې د پلټونکو (مفتشينو) له بررسۍ وروسته په ټاکلې ميعاد کې تطبيق کړي.

(۲) مؤسسه مکلفه ده، د الوتکې د بدنې له ورسېدو څخه د مخنيوي او دزنګـوهنې اونورو هغو تخنيکي مواردو چې الوتکې ته زيان رسوي د لېرې کولو په منظور د زړو الوتکو په اړوند د مؤلډې کمپنۍ د بررسۍ او ساتنې او مراقبت اضافي پروگرامونه، د مولډې کمپنۍ له سپارښت سره سم، تطبيق کړي.

(۳) مؤسسه مکلفه ده، د (ABCDS)

مسؤوليت مؤسسه

ماده چهاردهم:

(۱) مؤسسه مکلف است، پروگرام حفظ مراقبت طياره های مربوط را جهت داشتن قابليت پرواز که از جانب کمپنی های ډيزاين و مؤلډ طياره ها سفارش می شود، و در نتیجه مصونيت طياره ها را تأمين و تضمين می نمايد، مطابق به تصميم کمپنی های مؤلډ تنظيم و بعد از بررسی توسط مفتشين اداره هوانوردی ملکي در ميعاد معينه، تطبيق نمايد.

(۲) مؤسسـه مکلف است، پروگرام های اضافی بررسی و حفظ و مراقبت کمپنی مؤلډ را در رابطه به طياره های سالخورده به منظور جلوگیری از فرسودگی بدنه طياره و دوساختن زنگ زدگی و ساير موارد تخنيکی که به طياره صدمه می رساند، مطابق به سفارش کمپنی مؤلډ تطبيق نمايند.

(۳) مؤسسـه مکلف است، چک های

مربوط (A,B,C,D,S) را با در نظر داشت نوعیت طیاره مطابق سفارش کمپنی مؤلد و طرز العمل کاری اداره هوانوردی ملکی ترتیب نماید.

(۴) مؤسسه مکلف است، چک ها و معاینات تخنیکي مندرج این ماده را بر طیاره ها مطابق به پروگرام حفظ و مراقبت آن با در نظر داشت نوعیت طیاره در داخل و خارج کشور، توسط نهاد های تأیید شده حفظ و مراقبت در میعاد معیننه، انجام دهند.

(۵) اداره هوانوردی ملکی مکلف است، از احکام مندرج این ماده، کنترل و نظارت نموده و از تطبیق آن توسط مؤسسه اطمینان حاصل نماید.

اړوند چکونه د الوتکې ډول ته په کتو سره، د مؤلدي کمپنی د سپارښت او د ملکي هوايي چلند د ادارې له کاري کړنلارې سره سم ترتیب کړي.

(۴) مؤسسه مکلفه ده په دې ماده کې درج چکونه او تخنیکي معاینات پر الوتکو باندي د هغو د ساتنې او مراقبت له پروگرام سره سم د الوتکې ډول ته په کتو سره، په هېواد کې دننه او بهر، د ساتنې او مراقبت د تأیید شوو بنسټونو په واسطه په ټاکلي میعاد کې، ترسره کړي.

(۵) د ملکي هوايي چلند اداره مکلفه ده، په دې ماده کې له درج شوو حکمونو څخه کنترول او څارنه وکړي او د مؤسسې په واسطه د هغو له تطبیق څخه ډاډ ترلاسه کړي.

فصل سوم

احکام متفرقه

نظارت و بررسی از چک های

تخنيکي

ماده پانزدهم:

اداره هوانوردی ملکی مکلف است، به منظور تأمین متداوم قابلیت پرواز از طیاره، اسناد حفظ و مراقبت و چک های تخنيکی آن، مطابق به جدول بررسی مربوطه در مراحل ذیل کنترل و نظارت نماید:

۱- حين صدور و تجديد جوازنامه فعالیت هوائی.

۲- حين تجديد تصدیقنامه قابلیت پرواز (COA).

۳- حين چک های نظارتی و مصونیتی (Safety Oversight).

۴- بعد از چک و بررسی توسط کمپنی حفظ و مراقبت تأیید شده (AMO).

۵- سایر حالات بنابر تشخیص اداره

درېم فصل

متفرقه حکمونه

له تخنيکي چکونو څخه څارنه او

بررسی

پنځلسمه ماده:

د ملکی هوائی چلند اداره مکلفه ده، د الوتکې د الوتنې (پرواز) د وړتیا د مداوم تأمین په منظور، د ساتنې او مراقبت سندونو او د هغو تخنيکي چکونو څخه د اړوندې بررسی د جدول سره سم په لاندې پړاوونو کې کنترل او څارنه وکړي:

۱- د هوائی فعالیت د جوازلیک د صادرولو او نوي کولو په وخت کې.

۲- د پرواز د وړتیا (COA) د تصدیق لیک د نوي کولو په وخت کې.

۳- د څارنیزو او مصونیتی (Safety Oversight) چکونو په وخت کې.

۴- د تأیید شوې ساتنې او مراقبت د کمپنی (AMO) په واسطه له چک او بررسی څخه وروسته.

۵- د ملکی هوائی چلند د ادارې د

تشخيص پر بنا نور حالتونه.

(۲) د ملكي هوايي چلند د ادارې پلټونكي مكلف دي له تصديق پاڼو، عملياتي او تخنيكي لارښودونو، د بېرنيو(اضطراري) تجهيزاتو له فعال والي، د تخنيكي خدمتونو اړوندو انجينيري سندونو د الوتكو د ساتنې او مراقبت له پروگرامونو سره سم، د خدماتي فرمايشونو اجراء، د الوتنې د وړتيا دايركتيف او د مؤلدي كمنپي له سپارښتنو سره سم د الوتكو د سيستمونو د چك برسي او د ملكي هوايي چلند د ادارې كرنلاره او لارښودونه كنترول او وڅاري او د ملكي هوايي چلند ادارې او مؤسسې ته خپل رپوټ وړاندې كړي.

(۳) مؤسسه مكلفه ده ، ددې مادې په (۱) فقره كې درج له وړاندي شوي رپوټ سره سم، د ستونزو د لېرې كولو لپاره اجراءات وكړي او د ملكي هوايي چلند ادارې ته له موضوع څخه ډاډ وركړي.

هوانوردی ملكی.

(۲) مفتشين اداره هوانوردی ملكی مكلف انداز تصديقنامه ها، رهنمود های عملیاتی و تخنيکی، فعال بودن تجهيزات اضطراری، اسناد انجينيری مربوط به خدمات تخنيکی مطابق به پروگرام های حفظ و مراقبت طياره ها، اجرای فرمايشات خدماتی، دايركتيف قابليت پرواز و بررسی چك سيستم های طياره ها مطابق به سفارشات كمنپي مؤلد و طرزالعمل و رهنمود های كاری اداره هوانوردی ملكی كنترول و نظارت نموده و گزارش خویش را به اداره هوانوردی ملكی و مؤسسه ارایه نمایند.

(۳) مؤسسه مكلف است، مطابق گزارش ارایه شده مندرج فقره (۱) این ماده جهت رفع مشکلات اجراءات نموده و از موضوع به اداره هوانوردی ملكی اطمینان دهد.

د تصدیق لیک د صادرولو شرطونه

شپاړسمه ماده:

د ملکي هوايي چلند د الوتنې د هیئت او فني کارکوونکو تصدیق لیک د لاندې شرطونه له په پام کې نیولو سره صادرېږي:

۱- د افغانستان تابعیت ولري او یا بهرنی تبعه با اعتباره تصدیق لیک ولري.

۲- د ملکي هوايي چلند په څانګه کې د تحصیلي سندونو او له دندې سره اړوند د عملي زده کړو وړاندې کول چې د واکمنې مرجع له خوا تصدیق او د ملکي هوايي چلند د ادارې د منلو وړ وګرځي.

۳- د ملکي هوايي چلند په برخه کې د مسلکي پوهې، کافي تجربې او لازمو مهارتونو لرل.

۴- د ملکي هوايي چلند له تأیید شوو روغتیايي مرکزونو څخه د معتبر روغتیايي تصدیق وړاندې کول.

۵- د ملکي هوايي چلند له کړنلارې

شرایط صدور تصدیقنامه

ماده شانزدهم:

تصدیقنامه هیئت پرواز و کارکنان فنی هوانوردی ملکی بادر نظر داشت شرایط ذیل صادر می گردد:

۱- تابعیت افغانستان را داشته و یا تبعه خارجی تصدیقنامه با اعتبار داشته باشد.

۲- ارایه اسناد تحصیلي و آموزش های عملی مرتبط به وظیفه در رشته هوانوردی ملکی که از طرف مرجع ذیصلاح تصدیق و مورد قبول اداره هوانوردی ملکی قرار گیرد.

۳- داشتن دانش مسلکی، تجربه کافی و مهارت های لازم در عرصه هوانوردی ملکی.

۴- ارایه تصدیق معتبر صحتی از مراکز صحتی تأیید شده هوانوردی ملکی.

۵- داشتن مهارت مکالمه به زبان

انگلیسی تخصصی هوانوردی مطابق به طرز العمل هوانوردی ملکی.

۶- آشنائی با اشیا و اجناس خطرناک.

۷- آشنائی پیلوټان و کنټرولران ترافیک هوائی به علم هواشناسی.

۸- آشنائی با اسناد تقنینی هوانوردی ملکی و طرز العمل های بین المللی هوانوردی.

مؤیدات

ماده هفدهم:

(۱) هرگاه مؤسسه از احکام مندرج قانون هوانوردی ملکی و این مقررہ تخلف ورزد، اداره هوانوردی ملکی، حسب احوال تدابیر ذیل را اتخاذ می نماید:

۱- بار اول توصیه.

۲- بار دوم اخطار کتبی.

۳- بار سوم تعلیق جوازنامه فعالیت هوائی مؤسسه الی سه ماه.

(۲) هرگاه مؤسسه با وجود تطبیق مؤیدات مندرج فقره (۱) این ماده،

سره سم د هوائی چلند په تخصصی انگلیسی ژبه د مکالمې د مهارت لرل.

۶- له خطرناکو شیانو او اجناسو سره بلدتیا.

۷- د هوا پېژندنې په علم د پیلوټانو او د هوائی ترافیک کنټرولرانو بلدتیا.

۸- د ملکی هوائی چلند له تقنینی سندونو او د هوائی چلند له بین المللی کړنلارو سره بلدتیا.

مؤیدات

اوولسمه ماده:

(۱) که چېرې مؤسسه د ملکی هوائی چلند په قانون او په دې مقررہ کې له درج شوو حکمونو څخه سرغړونه وکړي، د ملکی هوائی چلند اداره، له احوالو سره سم، لاندې تدبیرونه نیسي:

۱- لومړی ځل توصیه.

۲- دوه یم ځل لیکلې اخطار.

۳- درېیم ځل تر دریو میاشتو پورې د هوائی فعالیت د جوازلیک ځنډول.

(۲) که چېرې مؤسسه ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مؤیداتو د

تطبيق با وجود، د سرغروني مرتكب شي، د ملكي هوايي چلند اداره كولای شي، د مؤسسې د انحلال غوښتنلیک محكمې ته وړاندې كړي.

انتقالي حكم

اتلسمه ماده:

هغه مؤسسې چې ددې مقررې له انفاذ څخه مخکې رامنځته شوې دي ددې مقررې د شپږمې مادې د (۱) فقرې په (۱۱) جزء کې د درج شوي تضمین د وړاندې کولو په استثنی، د نورو حکمونو په رعایت مکلفي دي.

د کړنلارې وضع

نولسمه ماده:

ددې مقررې د حکمونو د ښه تطبيق په منظور، د ملكي هوايي چلند اداره كولای شي، کړنلارې او لايحې وضع کړي.

انفاذ

شلمه ماده:

دغه مقررې په رسمي جریده کې د خپرېدو له نېټې څخه نافذ او په نافذېدو

مرتکب تخلف گردد، اداره هوانوردی ملكی می تواند، درخواست انحلال مؤسسه را به محكمه ارایه نماید.

حكم انتقالي

ماده هجدهم:

مؤسسای که قبل از انفاذ این مقررې ایجاد گردیده اند به استثنای ارایه تضمین مندرج جزء (۱۱) فقره (۱) ماده ششم این مقررې، مکلف به رعایت سایر احکام می باشند.

وضع طرز العمل

ماده نهم:

به منظور تطبيق بهتر احکام این مقررې، اداره هوانوردی ملكی می تواند، طرز العمل ها و لوايح را وضع نماید.

انفاذ

ماده بیستم:

این مقررې از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ و با

رسمي جریده

۱۳۹۶/۴/۲۰

مسلسل نمبر (۱۲۶۳)

انفاذ آن مقررہ ایجاء مؤسسات
حمل نقل هوائی منتشره جریده
رسمی شماره (۹۶۸)
مؤرخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۵، حذف
و تعدیل در مقررہ ایجاء
مؤسسات حمل و نقل هوائی
خصوصی منتشره جریده رسمی
شماره (۱۰۲۰) مؤرخ
۱۳۸۹/۲/۲۰ و تعدیل جزء (۱۰)
ماده دوم مقررہ ایجاء مؤسسات
حمل و نقل هوائی منتشره
جریده رسمی شماره (۱۰۹۸)
مؤرخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵، ملفی
می گردد.

سره یی د ۱۳۸۷/۱۱/۱۵ نبتی په
(۹۶۸) گنه رسمي جریده کې خپره
شوې د هوابی حمل او نقل د مؤسسو د
رامنخته کولو مقررہ، د ۱۳۸۹/۲/۲۰
نبتی په (۱۰۲۰) گنه رسمي جریده کې
خپره شوې د خصوصی هوابی حمل او
نقل د مؤسسو د رامنخته کولو په مقررہ
کې حذف او تعدیل او
د ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ نبتی په (۱۰۹۸)
گنه رسمي جریده کې خپره شوې د
هوابی حمل او نقل د مؤسسو د
رامنخته کولو د مقررې د دوه یمې
مادې د (۱۰) جزء تعدیل، لغو
کېږي.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات : (۹۰۰) افغانی
برای مامورین دولت: با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکائی



**ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE**

**OFFICIAL
GAZETTE**

- **Regulation on Medical wastes(garbage)**
- **Regulation on Establishment and operation
of Civil Aviation Air transportation
Institutions**

**Date:11th July.2017
ISSUE NO:(1263)**